



*Ónodi Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola*

*3551 Ónod, Nyéki utca 4.*

*Tel.: 30/752-7051 e-mail: lorantffyaltisk@gmail.com*

---

#### **4. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI RENDJE**

---

1. Nyitva tartási rend: 7-18 óráig.
2. Rendezvények esetén a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.
3. A tanítás kezdete: 8.00 óra. A tanulók gyülekezése 7. 30 és 7. 45 között tanteremben történik. Az ügyeletes tanulók 7. 30-ra jönnek iskolába. Ha rendkívüli ok miatt később kezdődik a tanítás, a tanulóknak az óra kezdete előtt 15 perccel meg kell érkeznie. A tanterembe való megérkezés után a kabátokat, táskákat a tanteremben kell elhelyezni. Az első óra kezdetéig a tanulók a termekben maradnak, a felelősök ellenőrzik a házi feladatot, fegyelmezetten várják a nevelőt.
4. Az iskola területét a tanuló, a kötelező foglalkozások ideje alatt csak az osztályfőnök, igazgató vagy az igazgatóhelyettes írásos engedélyével hagyhatja el.
5. A szünetet (a tanteremben csak az étkezési idő alatt), az udvaron, rossz idő esetén, a folyosón, vagy az aulában kell eltöltenie a gyerekeknek.
6. A tízórai elfogyasztása:
  1. szünetben a tanteremben

A tanítás végén a tanulók az utolsó órájukat tartó nevelő irányításával távoznak az iskolából.
7. Minden tanuló az adott évfolyamon a tanulószobai csoportjával illetve osztályával ebédel.
8. A tanulószobai foglalkozás illetve az alsó tagozatos egész napos iskolai foglalkozások 16.00 óráig tartanak.
9. A tanítási idő alatt és azon túl az iskola területén csak azok a tanulók tartózkodhatnak, akik tanulószobások illetve valamilyen - tanár által - irányított foglalkozáson vesznek részt.

**Kiegészítés:** A bejáró tanulók tanítási idő után csak a zsibongóban (aulában) tartózkodhatnak felügyelet mellett.

Ügyeletet intézményünk 18 óráig biztosít.

10. A tanulók hivatalos ügyeinek intézése az iskolatitkári irodában történik hétfő-péntek 8 óra és 15 óra között.
11. Tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézése ügyeleti rend szerint történik. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató tanévenként határozza meg. Az ügyeleti rendről a tanulók a tanévzáró ünnepélyen értesülnek, ill. a főbejáraton kifüggesztett értesítések tájékoztatnak.
12. A portaügyelet ideje: 7. 30-16.00 óráig tart. Fogadják, tájékoztatják, felkísérik az iskolába érkező vendégeket, szülőket a nevelői szobába, ill. az igazgatói irodába.

### **CSENGETÉSI REND A HÁZIREND SZERINT**

---

	<b><i>BECSENGETÉS</i></b>	<b><i>KICSENGETÉS</i></b>
1.	8.00	8.45
2.	9.00	9.45
3.	9.55	10.40
4.	10.50	11.35
5.	11.45	12.30
6.	12.40	13.25
7.	13.30	14.15
8.	14.20	15.05
9.	15.15	16.00

Cservenyákné Módos Ilona  
intézményvezető