

**3551 Ónod, Nyéki utca 4.
OM 201 494
BI3101**



**Ónodi Lorántffy Zsuzsanna
Általános Iskola
Pedagógiai Programja**

**Cservényákné Módos Ilona
intézményvezető**

Ónod, 2023. augusztus 30.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	1
A nevelési – oktatási intézmények pedagógiai programjára vonatkozó JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK.....	4
BEVEZETŐ.....	5
Az iskola arculata.....	7
I.NEVELÉSI PROGRAM	10
I.1 Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	13
I.1.1 Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:.....	16
I.1.2 Oktatás terén	17
I.1.3	18
Az alapozó nevelés, oktatás egyes szakaszainak célkitűzései, feladatai.....	18
I.1.4 Eszközök, eljárások	25
I.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	27
I.2.1 Személyiségfejlesztés korcsoportonként	30
I.3 Iskolai egészségnevelési program.....	34
I.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	36
I.5 A pedagógusok helyi intézményi feladatai.....	41
I.5.1 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai.....	46
I.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	53
I.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	65
I.8 Szülő/gondviselő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	66
I.9 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	73
I.10. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, és átvételének elvei	75
I.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....	77
I.12 Az intézmény dolgozóinak feladatai a tanulói- és gyermekbalesetek megelőzésében, illetve baleset esetén (intézményi védő, óvó előírások).....	79
II. HELYI TANTERV	88
II.1	88
A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások	88
II.3 Tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei.....	90
II.4 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	91
II.5 A választható tantárgyak, foglalkozások szabályai, pedagógusválasztás	93
II.6 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.....	94
II.7 Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	104

Ónodi Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola Pedagógiai Program

II.10 A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának és szorgalmának ellenőrzése, értékelése és minősítése	108
II.8. A környezeti nevelés elvei	114
Iskolai környezeti nevelési program	114
II.9 Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések	115
A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK	117
A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK.....	119
Évfolyamok/Tantárgyak.....	129
Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok.....	129
Magyar nyelv és irodalom.....	129
Idegen nyelvek	129
Matematika.....	129
Történelem	129
Állampolgári ismeretek.....	129
Etika	129
Környezetismeret	129
Természettudomány	129
Biológia.....	129
Fizika.....	129
Kémia.....	129
Földrajz	129
Ének-zene.....	129
Vizuális kultúra	129
Hon- és népismeret.....	129
Technika és tervezés	129
Digitális kultúra.....	129
Testnevelés.....	129
Osztályfőnöki	129
Dráma és színház	129
Minimális óraszámok.....	129
Szabadon tervezhető órakeret	129
Évfolyamok/Tantárgyak.....	130
Szabadon tervezhető órakeret	130
Magyar nyelv és irodalom.....	130
Idegen nyelvek	130

Ónodi Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola Pedagógiai Program

Matematika.....	130
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	130
Környezetismeret	130
Fizika.....	130
Kémia.....	130
Technika és tervezés	130

**A nevelési – oktatási intézmények pedagógiai programjára vonatkozó
JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK**

2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

51 /2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

2012.évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

Mottó:

Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk gyermekeinknek, mint az, hogy tanítjuk. – Amit az iskolában tanultunk, annak legnagyobb részét elfelejtjük, de a hatás, melyet egy jó oktatási rendszer szellemi tehetségeinkre gyakorol, megmarad.”

(Eötvös J.)

BEVEZETŐ

Szűkebb környezetünkhöz, az iskolához, valamint a községünkhöz, hazánkhoz kötődést, a hagyományőrzést fontos értéknek tekintjük.

Barátságos, otthonos légkörre törekedve biztosítjuk tanulóink folyamatos fejlesztését, a tehetséggondozást, a lemaradók felzárkóztatását.

A településünk több szempontból is hátrányos helyzetű, ebből következik, hogy az iskolába járó tanulók nagy része is hátrányos helyzetű. A legtipikusabb hátránytényezők a szegénység, a munkanélküliség, a szülők alacsony fokú iskolázottsága. A családok jelentős hányada nagyon alacsony jövedelemmel rendelkezik, a létminimum szintjén él.

Tanulóink többsége a legnagyobb magyarországi kisebbség, a cigányság körébe tartozik.

Iskolánkról:

Tanulóink között jelentős neveltségi szintkülönbség mutatkozik, a gyerekek jelentős része szociális, műveltségi hátránnyal küzd. Ezért is tartjuk fontosnak egy odafigyelő, serkentő környezet megteremtését, ahol minden egyes gyermek a képessége szerinti legtöbbet tudja „kihozni magából”. Nevelőink megfelelő végzettséggel rendelkeznek.

Sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációját és a BTMN státuszú tanulók fejlesztését gyógypedagógus végzettségű kollégáink valósítják meg. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítése érdekében az iskolánk szoros kapcsolatot tart az óvodával, a gyermekjóléti szolgálattal, a tankerületi szakértői bizottsággal.

A szociokulturális környezet által meghatározott adottságok, a gyerekek hozott kultúrája következtében realizálódó problémák indukálták, hogy időszerűvé vált a legkülönbélebb szociális és kulturális környezetből érkező gyerekek együttnevelése érdekében kidolgozott pedagógiai tartalmak és eljárások bevezetése. **A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására a tanórákon a heterogén együttműködő formákat részesítjük előnyben. Biztosítjuk számukra a differenciált tananyag**

elrendezést, tanulásirányítást, valamint egyénre szabott fejlesztést. Oktatásuk-nevelésük eredményességének érdekében biztosítjuk a szokásostól eltérő, nagyobb mértékű pedagógiai segítségnyújtást.

Iskolánkban 2009-2014-ig részt vettünk a hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő programban /IPR/.

Részt veszünk az EFOP-3.1.5.-1616-2016-00001 azonosítószerű, „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projektben.

Az oktatásban kiemelt szerep jut azon kompetenciák fejlesztésének, melyek az életben való boldoguláshoz nélkülözhetetlenek, így pl. a kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái, munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák.

Az új pedagógiai módszerek alkalmazását, a digitális kultúra minél szélesebb körben való elterjesztését modern informatikai eszközök (interaktív táblák, laptopok, Tabletek, okos telefonok) is segítik.

A kompetencia alapú oktatással azt szeretnénk elérni, hogy tanulóink a mindennapi életben hasznosítható tudással rendelkezzenek.

Ezek a kompetenciák (a tanulás kompetenciái, a kommunikációs kompetenciák, anyanyelvi és idegen nyelvi, a digitális kompetenciák, a matematikai, gondolkodási kompetenciák, a személyes és társas kapcsolati kompetenciák, a kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái, munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák) egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

Az iskola arculata

- Az intézmény Ónod község egyetlen általános iskolája.
- Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Az intézmény működtetője: Miskolci Tankerületi Központ

- **Az épületi adottságokkal**

Az iskola épületét az önkormányzat az elmúlt évben az energetikai elvárásoknak megfelelően felújította

A különböző tanulásszervezési eljárások alkalmazásához a berendezések rugalmasan és gyorsan átalakíthatók, illeszkednek az osztályba járó tanulók korosztályi és egyéni szükségleteihez, valamint nyugodt, biztonságos és támogató tanulási környezetet teremtenek valamennyi tanuló számára.

A taneszközök, tanszerek, szemléltető eszközök megfelelőek.

Biztosított a tanulóknak a foglalkozásokon IKT és digitális eszközök használata (számítógép, más iskolai vagy saját eszköz), internetkapcsolatot és prezentációs eszközöket is igénybe tudnak venni, valamint hozzáférhetővé vált számukra a hagyományos iskolai és az elektronikus könyvtárak egyaránt is.

Az udvar talaja egyenetlen, nincsenek kültéri pihenőhelyek, játékok.

Az iskola hagyományrendszere:

Az iskolák eddigi hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos teendőket, időpontokat, valamint a felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg. A hagyományápolás külsőségeiben is megnyilvánul.

Ennek megfelelően az iskola tanulóinak kötelező ünnepi viselete: sötét alj, fehér felső.

Az iskola hagyományos sportfelszerelése: lányoknak fekete nadrág, fehér póló, fiúknak fekete nadrág, fehér atléta.

Az intézménynek van zászlója, nyakkendője, melyen az iskola emblémája található.

A pedagógus álláshelyek száma: 21

Iskolánk tantestületének tagjai munkájuk iránt elkötelezettek, szakmailag jól képzettek, többnyire igénylik a folyamatos továbbképzést, pedagógiai ismereteik bővítését. Az iskola nevelésfilozófiájával egyetértenek.

A nagy szaktudású, a korszerű ismeretek átadásának módszereit jól ismerő pedagógusok tevékenysége alapján az iskola megfelel a korszerű pedagógiai követelményeknek.

Pedagógus közösségünk törekszik arra, hogy rugalmasan alkalmazkodjon a folyamatosan változó társadalmi körülményekhez és elvárásokhoz.

Az alkalmazkodás eszközei: az állandó önképzés, a képzési formák bővítése, a partneri igények nyomon követése és a lehetőségek szerinti kielégítése.

Az intézmény sikereinek, hírnevének letéteményese a tantestület.

Az intézmény tanulócsoportjainak száma: 9

Az Ónodi Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola 8 évfolyammal működő, szabadidős funkciókat is betöltő általános iskola.

A nagy történelmi múlttal rendelkező Ónod központjában helyezkedik el.

Az iskola székhelye: Ónod Nyéki utca 4. sz.

Az intézmény 1991-ben vette fel a Lorántffy Zsuzsanna nevet.

Olyan jelentős, egyedi, sajátos vonásokkal rendelkező, jó légkörű, önálló programmal bíró iskola kívánunk lenni, ahol a gyermek áll a középpontban, akihez szeretettel, toleranciával és empátiával viszonyul a tanár, akinek személyiségét tiszteletben tartják, illetve akitől elvárják mások személyiségének tiszteletben tartását.

Céljaink eléréséhez, feladataink megvalósításához szükségesnek tartjuk a tanulókkal, a szülői házzal és az iskola nem pedagógus dolgozóival való partneri együttműködést.

- Minden pedagógus és oktatást segítő munkatárs felelős az általa végzett munka minőségéért. Iskolánk vezetősége ennek érdekében biztosítja a személyközpontú, megfelelő munkakörnyezetet.

Nyertes pályázataink:

- TIOP - 1.1.1/07/1-2008-0084 informatika – infrastruktúra fejlesztése 9 db interaktív tábla
- TIOP – 1.1.1–12/1-2012-0001 10db tablet, 5 db notebook, 16 db tantermi PC
- TÁMOP-3.1.4.B-13/1-2013-0001 Köznevelés az iskolában kiemelt projekt intézményfejleszté, általános iskolák komplex fejlesztése

- TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0540 Innovatív iskola fejlesztése az Ónodi Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskolában
- TÁMOP-3.1.16 Digitális Község Miskolc, 55 db laptop
- HAT-14-01-0197 Pro patria et libertate – az Ónodi országgyűlés emlékére
- EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001 Ösztöndíj és mentorálás támogatás hátrányos helyzetű tanulóknak. Útravaló ösztöndíjprogram, Út a középiskolába alprogram
- ISKOLAI INTEGRÁCIÓS PROGRAM /IPR/: IPR2012-13/1/1/I/16000
- EFOP-3.3.5-17 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő iskolai Községi Program kísérleti megvalósítása
- EFOP-4.1.3-17 Kisléptékű iskolai infrastruktúrafejlesztés
- EFOP-3.11.1 "Szülő-Suli" - tanulók iskolai előmenetelének javítása és a korai lemorzsolódás visszaszorítása az iskola-család együttműködésére alapozott egyéni fejlesztésen keresztül
- EFOP-3.1.5-16 Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása
- EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Digitális kompetencia fejlesztése
- TOP-3.2.1-16-BO12017-00039 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (önkormányzati pályázat)
- EFOP-3.3.2-16 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért (önkormányzati pályázat)
- EFOP-3.2.5-17-2017-00007 Pályaorientációs tevékenység fejlesztése a Miskolci Tankerületi Központban
- A pályázati lehetőségeket kihasználva törekszünk tárgyi eszközeink folyamatos cseréjére, bővítésére.
- A társadalmi környezet azt várja tőlünk, hogy olyan modern iskolát építsünk, amely megfelel a mai igényeknek: kreatív, innovatív, a világra nyitott, egyéni teljesítményre és csoportmunkára egyaránt képes, korszerű, több területen is mobilizálható tudással rendelkező, a piaccgazdaságban talpon maradni képes, embereket képezzen.

I. NEVELÉSI PROGRAM

A Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Pedagógiai alapelvek, célok, feladatok, eszközök, eljárások

1.1. Pedagógiai munkánk alapelvei

Az iskola minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget. Ennek érdekében biztosítjuk a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.

A matematika és szövegértés kulcskompetenciák kompetenciaalapú diagnosztikája, fejlesztési eszközeinek kialakítása, fejlesztése, mérése és kritériumorientált mérése.

Otthonos iskolai légkör megteremtése

- A tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk.
- Minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban.
- Tiszteletteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk: tanuló-tanuló, tanuló-nevelő, szülő-nevelő, nevelő és nevelő között.
- A tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük.
- Akadálymentes és minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet biztosítása.
- A tanulói különbségekhez illeszkedő, differenciált célkijelölés, a többszintű tervezés és tananyag-alkalmazás, a fejlesztő, tanulást támogató értékelés.
- Diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, elvárásokat.
- A gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe.

Az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:

- tanuló és tanuló,
- tanuló és nevelő,
- szülő, gondviselő és nevelő,
- nevelő és nevelő között.

Szellemi, erkölcsi és testi egészség egysége

- Korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alpműveltséget nyújtunk.
- A tanulók műveltségének, világszemléletének megalapozására törekszünk.
- Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit.
- Arra nevelünk, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen.
- Törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására.
- Megismertetjük nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.
- Segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- Az egészséges táplálkozás, a rendszeres testmozgás megszerettetése mellett, önmagunk egészsége iránti felelősségre nevelünk.
- A környezet védelmében tudatos felelősségvállalásra neveljük tanulóinkat.

Demokratizmus

- Törvény adta jogokat és kötelezettségeket tisztelő, betartó, gyakoroltató iskolai vezetésre – tanár-diák kapcsolatra törekszünk.
- Intézményi fórumok (diáktanács, közalkalmazotti tanács, szülői közösség) érdemi működtetésére, véleményükre építve, jogaikat gyakoroltatva és tiszteletben tartva együtt dolgozunk az iskola hírnevéért, eredményességéért.
- A közösségek autonómiáját az életkori fejlettség függvényében biztosítjuk.
- Fejlesztjük kritikai érzéküket, az ok-okozati összefüggésekre rávezetjük tanítványainkat.
- Érvényesítjük az egyenlő bánásmódot, a hátrányos megkülönböztetés ellen küzdünk.

Tervszerűség, tudatosság, minőségre törekvés

- Hosszú és rövid távú céltudatos tervezést folytatunk. Valamennyi foglalkoztatási formában megtervezzük munkánkat.
- A célok meghatározása után a célhoz megfelelő szervezeti formát, módszereket, eszközöket alkalmazunk.
- A gyermekeket is tudatos magatartásra készítjük fel. Fontos, hogy tudják azt, hogy mit és miért tanulnak, cselekszenek.
-

Partnerközpontú szülő, gondviselő-diák-tanár kapcsolat

- Az igények kielégítésére törekvő, szolgáltató, együttműködő, egymás jogait tisztelő szülő-diák-tanár kapcsolat formálását, a titoktartási kötelezettség érvényesülését értjük a partnerközpontúság alatt.
- A szülőkkel gyakorlati együttműködést folytatunk az iskolai tanórán kívüli tevékenységekben.
- A partnerközpontúság mellett figyelünk a titoktartási kötelezettség érvényesülésére is.
- A szülőkkel gyakori együttműködést folytatunk az iskolai és tanórán kívüli tevékenységekben.
- Lehetőséget teremtünk arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint közösségünk érdeklődő polgárai.

Közösség és személyiség kölcsönhatása

A közösség fejlettségi szintjén, előtérbe helyezve az életkori sajátosságokat, egyéni sajátosságokat, segítjük a szocializációt, a gyermek egyéni adottságainak kibontakoztatását. Egységes nevelési szemléletre, eljárásra törekszünk – egységes nevelői ráhatást gyakorolunk. Az egyént a közösség iránti felelősségre neveljük.

Világnézeti semlegesség

- Az ismereteket, a vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan közvetítjük, tiszteletben tartva a gyermek, a tanuló, a szülő, a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését.
- Saját vallási és világnézeti meggyőződését mindenki szabadon gyakorolhatja, ezért senkit nem érhetnek atrocitások.
- Vallási és világnézeti meggyőződésünk elfogadására nem kényszerítünk másokat.

I.1 Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselete váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

Az intézmény/osztályok/csoportok tanulói arányait tekintve az esélyegyenlőségi helyzetet megtartjuk / kialakítjuk és érvényesítjük a felvételi eljárás során.

Az iskolánk tárgyi környezetét a tantermekben és az iskola egyéb helyiségeiben (pl. aula) úgy alakítjuk ki, hogy az tükrözze az iskolába járó tanulók kulturális sokszínűségét és értékeit.

Az oktatási követelmények megállapítása és a követelménytámasztás az egyéni képességek objektív felmérésével és figyelembevételével történik.

A matematika és szövegértés kulcskompetenciák kompetenciaalapú diagnosztikája, fejlesztési eszközeinek kialakítása, fejlesztése, mérése és kritériumorientált mérése.

Külön anyagi ráfordítást nem igénylő közösségfejlesztést és közvetve a lemorzsolódás megelőzését is szolgáló tevékenységeket tervezünk, a módszereket leírjuk és a mindennapi gyakorlatba ültetjük.

Például mikrocsoportokat működtetünk, akiknek dedikált feladata a közösségfejlesztés, mind humán, mind szakmai oldalról.

Kiemelt figyelmet fordítunk feladatellátási helyünk óvoda–iskola, illetve alsó–felső tagozat közötti partnerkapcsolati hálójának fejlesztésére.

Az iskolai lemorzsolódás megelőzését támogató konkrét esetek megoldásával, illetve a partneri nyilvántartással kapcsolatos sikeres gyakorlatainkat írásban is rögzítjük, hálózati szinten továbbadjuk.

1. **Az élet tisztelete, védelme.** A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. **Az ember testi és lelki egészsége.** Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása

(tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).

3. **Az önismeret**, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. **Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra.** Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. **A család tisztelete**, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. **Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben.** Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
7. **A világ megismerésének igénye.** Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
8. **A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása.** A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet. A tanulmányi kirándulás során a magyarországi közoktatási intézmény diákjai egy általuk meghatározott **határon túli magyarul** területre irányuló utazás egy-egy helyszínén az általuk tanult **tantárgyhoz kapcsolódó**, illetve **kulturális tartalmú**, esetenként a célországban élő **magyar közösség számára haszonnal bíró programot** valósítanak meg.
9. **A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás.** A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
10. **Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete.** Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő

tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Ehhez kapcsolódóan a tudatos, kritériumorientált kompetenciafejlesztés támogatása, formatív értékeléssel és metakognitív értékeléssel.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

- **Közvetlen** (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
- **Közvetett** (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

I.1.1 Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	<i>Közvetlen módszerek</i>	<i>Közvetett módszerek</i>
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	<ul style="list-style-type: none"> - Követelés. - Gyakoroltatás. - Segítségadás. - Ellenőrzés. - Ösztönzés. 	<ul style="list-style-type: none"> - A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása. - Követelés. - Ellenőrzés - Ösztönzés.
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	<ul style="list-style-type: none"> - Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása. - A nevelő személyes példamutatása. 	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	<ul style="list-style-type: none"> - Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző munkája. 	<ul style="list-style-type: none"> - Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. - Vita.

I.1.2 Oktatás terén

<i>Módszer</i>	<i>Eszköz</i>
A nevelő ismeretközlő módszerei	Absztrakt fogalmi közlés: tankönyv, segédeszköz, egyéb oktatást segítő könyvek, szótárak, lexikonok, munkafüzetek, feladatlapok, stb.
Az ismereteknek a nevelő és a tanulók által történő közös feldolgozása	Auditív eszközök: CD, magnetofon, DVD. Vizuális eszközök: fénykép, dia, rajz, térkép, grafika, egyéb szemléltetési eszközök, programcsomagok
A tanulók önálló munkaformái, feladatmegoldásai	Audiovizuális eszközök: televízió, videó, számítógépes oktatóprogramok, filmek, interaktív tábla, stb. Adat- és információ-feldolgozó eszköz: számítógép, laptop, tablet, okos telefon.
A tanulók csoportos tevékenysége, feladatmegoldásai	Tankönyvek, feladatlapok, szótárak, munkafüzetek, térképek stb.

I.1.3

Az alapozó nevelés, oktatás egyes szakaszainak célkitűzései, feladatai

KULCSKOMPETENCIÁK	CÉLOK
Anyanyelvi kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> • a szóbeli és írásbeli szövegalkotás, szövegértés • szövegértés fejlesztése különböző típusú szövegeken • az írás eszközszintű használata, • a helyesírási ismeretek tudatos alkalmazása, • a kulturált nyelvi magatartás gyakorlása • verbális és nonverbális kommunikációs képesség • tantárgyra jellemző szaknyelv használata • segédeszközök megfelelő használata (könyvtárhasználat, digitális technika, média, stb.)
Idegen nyelvi kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> • a hallott és olvasott idegen nyelvi szöveg értése, - az idegen nyelvi párbeszéd gyakorlása, - más nép kultúrájának megismerése. • az idegen nyelv nyelvtani szerkezetének és rendszerének ismerete - kulturális sokszínűség megismerése, etnikai másság elfogadása
Matematikai kompetencia	<ul style="list-style-type: none"> • alpműveletek biztos végzése, • a mindennapi életben alkalmazható tudás megszerzése, • a logikus gondolkodás fejlesztése, • matematikai modellek (képletek, táblázatok, grafikonok stb.) alkalmazása, • a tér, idő, mértékek mélyítése, • a dolgok logikus okának és érvényességének megkeresése

	<ul style="list-style-type: none"> • alapvető törvényszerűségek nyomon követése: az egyes elméleti modellek igazolása a mindennapi életből merített empirikus tapasztalatok útján
Természettudományos kompetencia	<ul style="list-style-type: none"> • a természetben lejárló kölcsönhatások megértése, • a természettudományos és a műszaki műveltség fejlesztése, • a környezettudatos magatartás formálása, • rendszerszemléletű gondolkodás az alkalmazhatóság praktikumának vonatkozásában, • kulturális sokszínűség megismerése, ismerete, a nemzetiségek és a nyelvi-vallási etnikumok szerepének értékelése, a másság elfogadása - bepillantás a jelen főbb kutatási tevékenységeibe
Digitális kompetencia	<ul style="list-style-type: none"> • az információszerzés új módszereinek, eszközeinek megismerése, - az információs technika magabiztos használata, - médiatudatos magatartás kialakítása.
A hatékony, önálló tanulás	<ul style="list-style-type: none"> • a tanulók pozitív attitűdjének alakítása, • saját tanulási stratégiák kidolgozása, • önértékelés, illetve mások objektív értékelése - munka- és karriercélok megfogalmazása, - segédeszközök használata.
Szociális és állampolgári kompetencia A személyes és társas kapcsolati kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • magatartási szabályok alkalmazása • törekvés a harmonikus életvitelre • a közjó iránti elkötelezett tevékenység gyakorlása, • aktív részvétel a közügyekben, • a nemzeti öntudat helyes értelmezése

	<ul style="list-style-type: none"> • toleráns viselkedés vallási-nyelvi etnikumokkal, nemzetiségekkel.
<p>Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia</p> <p>Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciá</p>	<ul style="list-style-type: none"> • célokhoz végrehajtási terv készítése, • nyereség és veszteség kalkulálása, • a pénz világában való tájékozódás, • a vállalkozások pénzügyi és jogi feltételeinek ismerete, tervezés, szervezés, irányítás.
<p>Eszztétikai- művészeti tudatosság és kifejezőképeség</p> <p>A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái</p>	<ul style="list-style-type: none"> • érzelmek, élmények kifejezése szóban, írásban, zenében, rajzban, mozgásban, • művészeti alkotások megértése, • pozitív attitűd kialakítása a művészetek iránt, - saját nézőpont összevetése mások véleményével, • A művészi-alkotói szabadság korlátjainak ismerete.

1-2. évfolyam

A kisgyermek természetes érdeklődésének és nyitottságának megőrzése, orientálása és továbbfejlesztése mellett az iskolai szabályok megismertetése. A tanuláshoz, a közös játékokban és feladatokban való részvételhez szükséges koncentrációs képességek és akarat tulajdonságok tudatosítása és fejlesztése. A tanulás, az elsajátítás élményének és örömeinek megismertetése. A társakkal végzett közös tevékenységek élményének és örömeinek megerősítése.

Feladatok:

- A tanulás iránti érdeklődés felkeltése.
- Olvasás, írás, számolás eszközrendszerének megtanítása, alkalmazásának gyakorlása.
- A kisgyermek fokozott játék- és mozgásigényének kielégítése.
- A kommunikáció megalapozása a társakkal és a felnőttekkel.
- Mozgáskoordináció, ritmusérzék, hallásfejlesztés.
- Életkori sajátosságok figyelembevételével differenciált képességfejlesztés.
- A tanulási, problémákkal küzdő tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk megkezdése, folyamatos/differenciált fejlesztésük.
- A környezeti nevelés terén törekedni kell a tanórán kívüli környezeti nevelésre (kirándulás, napközi stb.)
- A tanulókat fizikailag aktív, egészségtudatos életmódra szocializáljuk.
- Stressz- és feszültségoldás háttérismereteinek és technikáinak elsajátíttatása a mindennapokban,
- A stressz- és feszültségoldás technikájának megismertetése a közösségi szituációkban.
- A környezeti nevelés tanórán kívüli megvalósítása.
- Az egészségmegőrzés érdekeit szem előtt tartó életvezetésre való szocializálás.

3-4. évfolyam

Az önismeret fejlesztése. A megismerés, a megértés, a tanulás iránti érdeklődés és nyitottság megőrzése és továbbfejlesztése. Az önálló tanuláshoz szükséges motívumok kialakítása és megerősítése. A szóbeli és az írásbeli nyelvhasználathoz szükséges alapkészségek fejlesztése, gyakoroltatása. Elemi ismeretek közvetítése a természetről, a társadalomról, a művészetekről, az emberiség és a haza történelméről. Az egészséges életmód mindennapi feltételeinek és összetevőinek megismertetése. A környezettudatos viselkedés elveinek elsajátíttatása.

Feladatok:

- Az alapkészségek fejlesztése: szövegértés, szövegalkotás, elemi számolási készség, írás, helyesírás területén.
- A tanulás iránti érdeklődés fenntartása, a tanulók belső motiváltságának kialakítása.
- Természeti- és társadalmi ismeretek megalapozása.
- Egészséges életmódra nevelés.
- A tiszta környezet iránti igény megerősítése, a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének megteremtése.
- Az idegen nyelv ismeretének megalapozása.
- A kulturált nyelvi magatartás kialakítása a mindennapi élethelyzetekben a társakkal és a felnőttekkel.
- A társas kapcsolatok kialakítása, gyakorlása a tanórákon és tanórán kívüli tevékenységeken.
- A stressz- és feszültségoldás technikájának megismertetése a közösségi szituációkban.
- A környezeti nevelés tanórán kívüli megvalósítása.
- Az egészségmegőrzés érdekeit szem előtt tartó életvezetésre való szocializálás.
- A különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN) egyéni képességeik szerinti fejlesztése.

5-6. évfolyam

Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak az elsajátítása, gyakoroltatása. Az önálló tanulás és az önműveléshez szükséges ismeretek és képességek megalapozása. A problémamegoldó gondolkodás és a döntésképeség megalapozása. A közösségek demokratikus működésének megértését elősegítő alapelvek megismertetése. Az európai és a nemzeti azonosságtudat erősítése, ápolása. Más népek és kultúrák megismerése iránti igény és beállítódás kialakítása. A tanuláshoz, a feladatokban való részvételhez szükséges koncentrációs képességek és akarat tulajdonságok fejlesztése.

Feladatok:

- Az alapkészségek megerősítése, felzárkóztatás a tanulásban elmaradt tanulóknál.
- A kiemelkedő képességű tanulók tehetséggondozása.
- Az önálló tanulás technikájának elsajátítása.
- Kompetenciafejlesztés, alkalmazható tudásszint elérése.
- Az önismeret fejlesztése.
- Az idegen nyelvtudás igényének felkeltése a mindennapi életben.
- A természet-és társadalomtudományi ismeretek bővítése.
- Az esélyegyenlőtlenség elleni küzdelem, a nemzetiségek, a nyelvi-vallási etnikumok iránti megértő, befogadó attitűd kialakítása.
- Az egészségmegőrzésre, a fizikailag aktív és egészségtudatos életvezetésre, a lelki egészség fejlesztésére nevelés.
- A nemzeti öntudat fogalmi elemeinek megismertetése mellett, kellő tolerancia kialakítása a velünk élő nemzetiségek, vallási-nyelvi etnikumok nemzet- és államalkotó szerepére.
- A különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN) egyéni képességeik szerinti fejlesztése.

7-8. évfolyam

Az általános műveltség megalapozásához szükséges ismeretek átadása. A kulcsfogalmak tartalmának folyamatos gazdagítása és mélyítése. A problémaszituációkban is könnyen alkalmazható és működőképes fogalomrendszer kiépítése. Az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése. Az egyetemes emberi kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeinek megismerése. Az elvont fogalmi és elemző, valamint a kritikai gondolkodás megalapozása. A szociális képességek fejlesztése, az érzelmi intelligencia mélyítése és gazdagítása. A tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítása.

Feladatok:

- Az önművelés megalapozása a tanulási technikák megismertetésével.
- Az ismeretszerzésre, tanulásra nyitott személyiség nevelése.
- A kritikai és kreatív olvasás gyakorlása.
- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztése életszerű feladatokkal.
- Felkészítés a továbbtanulásra, az önálló felnőtt életre.
- A XX. századi totális diktatúrák jellemzőinek feldolgozása.
- A tanulók életkori sajátosságainak megfelelő alapvető emberi jogok ismerete.
- Az Alaptörvény, a Nemzeti hitvallás és Alapvetés ismertetése.
- Természettudományos és műszaki életpályára való szocializáció.
- A kiemelkedő képességű tanulók tehetséggondozása.
- A tanulásban elmaradt tanulók felzárkózásának elősegítése.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

I.1.4 Eszközök, eljárások

Intézményünkben az eszközök, eljárások kiválasztásakor, alkalmazásakor az alábbi elvek érvényesülnek:

- a pedagógus szabadsága,
- a nevelési és pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés és tanítás módszerét a pedagógus megválaszthatja
- a helyi tanterv alapján a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével választja az alkalmazott szakkönyveket, segédleteket, felszereléseket
- a nevelés-oktatás célja, tartalma,
- a tanulócsoporthoz összetétele, adottsága, fejlettsége, képessége,
- a tantárgy sajátossága,
- a pedagógus személyisége,
- folyamatos fejlesztés a partnerek igényeinek figyelembe vételével.

Elvárások:

- kompetenciafejlesztő oktatás-nevelés megismerése, alkalmazása,
- az eszközök, eljárások sokszínű alkalmazása, digitális oktatási tartalmak integrálása,
- az elmélet és gyakorlat egységének érvényesülése,
- a differenciált képesség és készségfejlesztés,
- a hagyományostól eltérő szervezeti formák (párok, csoport, csapat, stb.) alkalmazása,
- az aktivitás, alkotókészség, kreativitás, együttműködési készség fejlesztése,
- minél több felfedezésre alkalmas, irányított, önálló tevékenység beépítése az oktatási folyamatba,
- tanulóink sajátítsák el az önálló ismeretszerzés képességét,
- a projekt, a tematikus hetek, témahét lehetőségeinek megteremtése,
- tanulmányi kirándulások , iskolai táborok, erdei táborok alkalmával a tantárgyak szervezett , összefüggő , illetve kapcsolódó tartalmainak integrálása
- IKT alapú oktatási környezet elterjesztése,
- a játék, szerepjáték (drámapedagógia) vita, kutatás - felfedezés érvényesítése,
- prezentációk térnyerése.

I.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

CÉL	FELADAT
Erkölcsei nevelése.	Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra.
Értelmi nevelése.	Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása. Ehhez kapcsolódóan a tudatos, kritériumorientált kompetenciafejlesztés támogatása, formatív értékeléssel és metakognitív értékeléssel.
Önismeret és társas kultúra fejlesztése	Az egymásrautaltság felismerése, az egymás iránti tolerancia fejlesztése közös programok alkalmával. A gyermekközösség sokirányú tevékenységének, a közösséghez tartozás felelősségének fejlesztése, a veszélyhelyzetek felismerése, a visszautasítás lehetőségeinek elsajátítása. A közösségi élethez szükséges készségek, szokások, értékek megtanulása. Hozzá kell segíteni, hogy képessé válják érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra.
Érzelmi nevelése.	Az ember alapvető érzelmeinek megismerése, kezelése. Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
Akarati nevelés	Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

<p>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</p>	<p>A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése. Nemzetiségek, a vallási-nyelvi etnikumok történelmének- és jelenformáló szerepének megismertetése.</p>
<p>Állampolgárságra, demokráciára nevelés nevelése.</p>	<p>Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. (pl: a XX. századi totális diktatúrák lélektelen, emberellenes voltának sokoldalú bemutatása). Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.</p>
<p>Pályaorientáció, munkára nevelése.</p>	<p>A tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest átfogó kép nyújtása a munka világáról. Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.</p>
<p>A testi és lelki egészségre nevelés</p>	<p>A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. A lelki egészség, a mentális frissesség megőrzése. A testi és a lelki egészség harmonikusan együttható fejlesztése és megőrzése. A tanulók ösztönzése arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz- és feszültségoldás különféle ismereteinek elsajátítására, módszereinek alkalmazására.</p>
<p>Környezettudatosság, fenntarthatóság,</p>	<p>Az erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes használatának megtanítása, gyakoroltatása. A közvetlen és tágabb környezet értékeinek megőrzésére, gazdagítására nevelés.</p>

Gazdasági és pénzügyi nevelés	<p>Az ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás közötti kapcsolat megismertetése (pénzügyi alapismeretek, banki tranzakció és fogyasztóvédelem).</p> <p>Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát.</p>
Médiatudatosságra nevelés	<p>A média működésének és hatásmechanizmusainak, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatok megismertetése.</p> <p>A valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetése.</p>
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	<p>A hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás).</p>
Családi életre nevelés	<p>A harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre.</p> <p>A felelős párcapcsolatok kialakítása, ismeretek közvetítése a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.</p>

I.2.1 Személyiségfejlesztés korcsoportonként

	CÉL	FELADAT	ESZKÖZÖK, MÓDSZEREK
1-2. évfolyam	<ul style="list-style-type: none"> - alkalmazkodás a társakhoz, felnőttekhez - a közösségbe való beilleszkedés készségének elsajátítása - egészségügyi másság elfogadása - a tanulók egészséges testi-lelki fejlesztése - környezettudatos magatartás kialakítása 	<ul style="list-style-type: none"> - köszönés - beilleszkedés az iskolai rendbe - a társakkal és a nevelőkkel szembeni udvarias viselkedés - életmódjuk, nehézségeik megismerése - komplex intézményi mozgásprogram kidolgozása, - a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknban - a környezet jelenségeinek tapasztalatok útján való megismertetése - a tanulókat fizikailag aktív, egészségtudatos életmódra, az egészségmegőrzés érdekeit szem előtt tartó életvezetésre szocializáljuk a foglalkozások során. - stressz- és feszültségoldás háttérismereteinek és technikáinak elsajátíttatása a mindennapokban 	<ul style="list-style-type: none"> - felelősi teendők kiépítése - házirend - közös játékok - szerepjátékok - kirándulások - „Fejlesztő játékok” gyűjteménye - elbeszélgetés

	CÉL	FELADAT	ESZKÖZÖK, MÓDSZEREK
3-4. évfolyam	<ul style="list-style-type: none"> - az osztályban elfoglalt szociális pozíció megtapasztalása - a tanulótársak tulajdonságainak elfogadása - a tanulókat fizikailag aktív, egészségtudatos életmódra, az egészségmegőrzés érdekeit szem előtt tartó életvezetésre való szocializálása - az önálló tanulás képességének kialakítása 	<ul style="list-style-type: none"> - udvarias viselkedés a társakkal és a nevelőkkel - életkornak megfelelő vitakultúra elsajátítása - kulturált véleményalkotás - felelősi feladatok ellátása - a stressz- és feszültségoldás - háttérismereteinek és technikáinak elsajátíttatása - a kulturált nyelvi magatartás megalapozása - önálló tanulás módszereinek elsajátíttatása 	<ul style="list-style-type: none"> - egyéni elbeszélgetések - személyiségfejlesztő játékok - szituációs játékok - kirándulások - versenyek - „Fejlesztő játékok” gyűjteménye

	CÉL	FELADAT	ESZKÖZÖK, MÓDSZEREK
5-6. évfolyam	<ul style="list-style-type: none"> - kölcsönös tisztelet egymás iránt - baráti kapcsolatok építése - az egyéni képességek kibontakoztatása - felelősségtudat erősítése - a sikeres iskolai tanulás, a tanulási eredményesség 	<ul style="list-style-type: none"> - reális önértékelés - a hibák kiküszöbölésére való törekvés - a képességeknek megfelelő teljesítmény - az udvarias viselkedés szabályainak gyakorlása - a szükséges kulcskompetenciák, képesség együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása 	<ul style="list-style-type: none"> - önismereti játékok - személyiségfejlesztő játékok - közösségfejlesztő játékok - osztályprogramok - versenyek - „Fejlesztő játékok” gyűjteménye
	<ul style="list-style-type: none"> - kölcsönös tisztelet egymás iránt - baráti kapcsolatok építése - az egyéni képességek kibontakoztatása - felelősségtudat erősítése - a sikeres iskolai tanulás, a tanulási eredményesség 	<ul style="list-style-type: none"> - reális önértékelés - a hibák kiküszöbölésére való törekvés - a képességeknek megfelelő teljesítmény - az udvarias viselkedés szabályainak gyakorlása - a szükséges kulcskompetenciák, képesség együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása 	<ul style="list-style-type: none"> - önismereti játékok - személyiségfejlesztő játékok - közösségfejlesztő játékok - osztályprogramok - versenyek - „Fejlesztő játékok” gyűjteménye

	CÉL	FELADAT	ESZKÖZÖK, MÓDSZEREK
7-8. évfolyam	<ul style="list-style-type: none"> - képességek reális ismeretének kialakítása életkornak megfelelő jövőkép megfogalmazása - pozitív példamutatás a tanuló társak felé - értelmes életcél kitűzése - hitbeli, egészségügyi (szexuális) másság - az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása - pozitív demokráciaképpel rendelkező állampolgárrá nevelés 	<ul style="list-style-type: none"> - reális „énkép” megformálása - a tanulói jogok ismerete, gyakorlása - visszautasítási technikák megismerése, alkalmazása - a csoportnyomás kivédése - döntések következményeinek vállalása - pozitív szerepvállalás csoportban, közösségben - kölcsönös tolerancia - 1-6. évfolyamon – megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése - a XX. századi totális diktatúrák jellemzőinek feldolgozása, alapvető emberi jogi (alkotmányjogi) ismeretek közvetítése 	<ul style="list-style-type: none"> - önismereti játék - önértékelés - kérdőíves felmérés - természetjárás - társadalmi munka - diszkó - pályaválasztási, pályaalakalmassági ismeretek - „Fejlesztő játékok” gyűjteménye

I.3 Iskolai egészségnevelési program

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
- a táplálkozás,
- az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
- a családi és kortárskapcsolatok,
- a környezet védelme,
- az aktív életmód, a sport,
- a személyes higiénia,
- az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
- a szexuális fejlődés területén,
- lelki egészség-fejlesztés (mentálhigiénés fejlesztés) – melynek célja a kiegyensúlyozott pszichés fejlődés

1. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

2. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:

- testnevelés órák;
- játékfoglalkozások,
- az iskolai sportkör foglalkozásai;
- tömegsport foglalkozások;

- b) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- c) évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
- d) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra szervezése;
 - minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
- e) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
 - félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)
- f) (iskola)pszichológus segítségének igénybevétele – lehetőség szerint:
 - önismereti tréningek szervezése (szülő beleegyező nyilatkozatával)
 - konfliktuskezelő tréningek szervezése (tanulók illetve pedagógusok részére / szülő beleegyező nyilatkozatával illetve igény szerint).
- g) Szociális segítő jelenléte az iskolában heti egy alkalommal.

I.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

Kiemelt figyelmet fordítunk a nevelőtestületen belül, illetve feladatellátási helyen belül a partneri, szakmai együttműködésekre, valamint az ezeket támogató gyakorlatok feltárására és rögzítésére.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. *A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.*

Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

2. *A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.*

Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

3. *Az önkormányzás képességének kialakítása.*

Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

4. *A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.*

Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett

tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

I.6. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik:

Hagyományőrző tevékenységek

Feladatunk az iskola névadójának, Lorántffy Zsuzsanna emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti Lorántffy-hét. Hagyományőrző tevékenységeink közé tartozik a karácsonyi- és a húsvéti játszóházak szervezése, valamint a farsangi hagyományok felelevenítése.

Nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink

- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: Október 6-án, 1956. október 23-a, 1848. március 15-e évfordulóján, karácsonykor, a gyermeknapon, illetve a 8. osztályosok ballagásakor.
- Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést tartanak október 6-án, a magyar kultúra napján, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapján, a költészet napján, a holokauszt áldozatainak emléknapján, a Föld napján és a Nemzeti Összetartozás Napján.

Diákönkormányzat: A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 4-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzativezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások: Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az minden évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó és a hátrányos helyzetű tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató órát szervezünk.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk.
- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Iskolai sportkör: Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök: A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok)

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szervezhet. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoportok – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója zárja. A hosszabb (több napos, egy hetes) témaheteken feldolgozásra kerülő ismereteket a nevelők szakmai munkaközösségei az intézmény éves munkatervében határozzák meg.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

Tanulmányi kirándulások: Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

Osztálykirándulások: Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Erdei iskolák, táborozások: A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás: Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Szabadidős foglalkozások: A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Könyvtár: A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható közösségi könyvtár segíti.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata: A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Hit- és vallásoktatás: Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

I.5 A pedagógusok helyi intézményi feladatai

1. A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
 - Kiemelt figyelmet fordítunk a nevelőtestületen, illetve feladatellátási helyen belül a partneri, szakmai együttműködések, valamint az ezeket támogató gyakorlatok feltárására és rögzítésére.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelés-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.
- Tanórákutatás bevezetése és működtetése, dokumentációja.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a nevelőtestületen, illetve feladatellátási helyen belül a partneri, szakmai együttműködések, valamint az ezeket támogató gyakorlatok feltárására és rögzítésére.

2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Tanórakutatás bevezetése és működtetése, dokumentációja.
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

3. A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

4. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.
- Egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem figyelembe vétele.
- Egyéni foglalkozás a különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN, ill. kiemelten tehetséges) gyermekekkel, illetve a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű tanulók felzárkózásának elősegítése.

5. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

6. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

7. Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

8. Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.
- Tanórakutatás bevezetése és működtetése, dokumentációja.
- Hálózati munkacsoportokban való részvétel más iskolák pedagógusaival közösen.

9. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.

10. Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

11. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

12. Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiken.

13. Az iskola képvisellete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviselői szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.

14. A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

15. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel, gondviselőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- A szülőket partnernek tekintjük és partnerként kezeljük a korai iskola-elhagyással kapcsolatos konkrét esetek megoldása során.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

I.5.1 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

1. Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.

- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló tovább haladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, segíti, koordinálja a velük kapcsolatos tevékenységeket.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.

- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Folyamatosan ellenőrzi a KRÉTA rendszerben a tanulók érdemjegyeit, vezeti igazolt – és igazolatlan hiányzásait. Az igazolatlan hiányzások esetén értesíti a szülőt.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

2. Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

a) A tanév elején összeállított munkaterv

- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
- Az osztály diákközösségének vezetői.
- Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.

b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán

- Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
- Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

3. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézséggel küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanul
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

Statisztikai adatok a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dicséretetek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicséretetek száma a tanév végén

- Példamutató szorgalomért adott dicséretetek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamisméltésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Példamutató szorgalomért adott dicséretetek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Négy vagy több tantárgyból évfolyamisméltésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)

Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás támogatása

- A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
- Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján
- A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya

- A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- Továbbtanulás iskolatípusok szerint
- Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
- Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya
- Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya
- Illetve azon adatok összegyűjtése, elemzése, amelyekkel az intézményvezető illetve intézményvezető-helyettes megbízta.

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- **Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:**
- Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
- Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
- A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

1. Az osztályfőnöki órák témái

a) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin

- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

b) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételével.
- Elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Félévente egy alkalommal az elsősegély-nyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- Megemlékezés az iskola névadójáról.
- Osztálykirándulás előkészítése.

I.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezési formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Elősegítjük és a gyermekek körében szorgalmazzuk, hogy ismerjék meg és éljenek azokkal a kulturális és technikai lehetőségekkel, amelyeket családjuk nem, de intézményünk biztosítani tud.

A tanulószobai foglalkozásokon és az informatikai hozzáférések segítségével az iskolában megfelelő pedagógiai környezetet kínálunk a családi háttér kompenzálására a tanulás, a házi feladat elkészítéséhez.

Tanulóink számára a szabadidő eltöltésének olyan értelmes és hasznos formáit biztosítjuk, amelyekhez családi háttérük, hátrányos helyzetük miatt egyébként nem juthatnának hozzá.

Kiemelt figyelmet fordítunk a sikeres átmenet elősegítő gyakorlatok, modellek és azok alkalmazásának megismerésére.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

1. Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását-fejlesztését a **32/2012. (X. 8.)**

EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg. Figyelembe vesszük az Irányelv ajánlásait az adott tanulók sajátos nevelési igényére vonatkozóan, azaz:

- mozgásszervi fogyatékos tanulók esetében a 2. fejezetben foglaltakat,
 - látássérült (gyengén látó) tanulók esetében a 3. fejezetben foglaltakat,
 - beszéd fogyatékos tanulók esetében a 7. fejezetben foglaltakat,
 - hallássérült (nagyothalló) tanulók esetében a 4. fejezetben foglaltakat,
 - enyhén értelmi fogyatékos tanulók esetében az 5. fejezetben foglaltakat,
 - pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók esetében a 9. fejezetben foglaltakat.
- Az Irányelvek figyelembevételével készített, enyhén értelmi fogyatékos tanulók tanterve része az iskola helyi tantervének.
 - A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztésben részesülnek.
 - Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának-fejlesztésének segítésére igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
 - A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus alkalmazása az enyhén értelmi fogyatékos illetve a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók rehabilitációs foglalkozásainak vezetéséhez, illetve a SNI tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek segítésére, koordinálására;
 - Logopédus alkalmazása megbízással, mint utazó tanár – azon SNI tanulók logopédiai fejlesztéséhez, akiknek a szakértői vélemény erre javaslatot tesz;
 - Mozgásszervi illetve érzékszervi fogyatékos SNI tanulók rehabilitációs célú fejlesztéséhez az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények (EGyMI) segítségét vesszük igénybe;
 - A fogyatékoság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
 - A tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
 - Az enyhén értelmi fogyatékos illetve a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
 - Speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
 - Képességfejlesztő játékok, eszközök,
 - Számítógépek fejlesztő programokkal,
 - Az egyéni illetve csoportos fejlesztésre, rehabilitációs terápiák végzésére alkalmas, állandó helyiség(ek) biztosítása.

<p>Pedagógiai alapelvek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A NAT az SNI tanulók iskolai oktatásának alapdokumentuma, az abban meghatározott fejlesztési területek rájuk is érvényesek, nevelési célok, kulcskompetenciák, ill. a műveltségi területeken megfogalmazott célok, feladatok az SNI tanulóira is érvényesek. • Az SNI tanulók ellátását a szocializációjukat segítő inkluzív nevelésben valósul meg, melyben fejlesztésük a számukra megfelelő tartalmak közvetítésével segíti a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést. <ul style="list-style-type: none"> • A rehabilitációs, rehabilitációs célok átfogják az intézmény egész nevelési-oktatási rendszerét, kiemelt figyelmet fordítva a befogadó környezet kialakítására, az egyediséghez való alkalmazkodásra. • Az SNI tanulók ellátása olyan szakmaközi együttműködésben, nyitott tanítási-tanulási folyamatban valósul meg, amely az egyéni szükségletekhez igazodó eljárásokat, idő-keretet, eszközöket, módszereket, terápiákat alkalmaz, és figyelembe veszi az SNI gyermekekre vonatkozó tantárgyi tartalmakat.
<p>Célok</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az SNI tanulók esetében a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok ugyanúgy összhangba kerüljenek, mint más gyermekeknél. A fogyatékból eredő hátrányok megelőzése, csökkentése, a hiányzó, vagy sérült funkciók kompenzálása vagy helyreállítása, a funkciók egyensúlyának kialakítása, a képességek kibontakoztatása. • A fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósuljon meg, segítse a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést. • Az iskola fejlesztési követelményei igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez.

<p>Célok</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ha szükséges, a fejlesztés az iskoláskor előtti képességfejlődés területeire is terjedjen ki. • Az egyéni sikereket segítő funkciók fejlesztése, a kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók tehetségének kibontakoztatása. • A tanulókat a nevelés, oktatás, fejlesztés ne terhelje túl.
<p>Feladatok</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az SNI tanulók sérülésspecifikusság szerinti fejlesztése, speciális terápia, egészségügyi és pedagógiai habilitációs és rehabilitációs foglalkozások, szükség esetén speciális eszközök biztosítása. • Megfelelő tanulásszervezési formákkal és módokkal biztosítani, hogy a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységben érvényesüljön a differenciált, az egyénre szabott fejlesztés, eltérő képességekhez, viselkedéshez való alkalmazkodás. • Olyan tanulási környezetet, speciális módszerek, tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása, amelyben sokoldalú szemléltetéssel, cselekvéssel, gazdag feladattárral, speciális eszközök alkalmazásával valósul meg a készség- és képesség-fejlesztés. • A pedagógus a tanórai tevékenységek/foglalkozások tervezésébe építse be a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat, a státuszfelvétel eredményeit – szükség esetén – változtasson eljárásain, módszerein. • Egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívát keres a pedagógus. • Figyelembe veszi az egyes tanulók fejlettségi szintjét, a támogatás mértékét, a tantárgyi tartalmak SNI tanulóakra vonatkozó specifikus jellemzőit, az irányelvekben foglaltakat. • Egyéni haladási ütem biztosítására egyéni fejlesztési és tanulási terv készítése, individuális módszerek, technikák alkalmazása. • A pedagógus együttműködik a gyermek/tanuló fejlesztésében résztvevő szakemberekkel.

Nevelő-oktató munkánk eszköz- és eljárásrendszere	<ul style="list-style-type: none">• Az SNI tanulók fejlesztésében alkalmazott sérülés specifikus módszerek, eljárások, szemléltetés, igazodnak a tanuló sajátos nevelési igényéhez, fejlettségéhez, állapotához, szükségletéhez, egyéni haladási üteméhez, tanulási stratégiájához, előzetes ismeretéhez és egyéb ismeretszerzési képességeiben megnyilvánuló különbözőséghez.• A nyitott tanítási-tanulási folyamatban megvalósuló tevékenység lehetővé teszi az egyes gyermekre vonatkozó pedagógiai eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását.
A személyiség fejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	<ul style="list-style-type: none">• Az SNI gyermek/tanulók fejlesztése szakmai és szakmaközi együttműködéssel valósul meg.• A személyiségfejlesztés alapja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye és a pedagógus tanulókra vonatkozó megfigyelése, a fejlődés folyamatos nyomon követése és önmagához mért értékelése.

<p>A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az SNI tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk (teljes vagy részleges integrációjuk). • A pedagógus kiemelt feladata az osztály közösségének felkészítése az SNI tanulók fogadására.
<p>Az osztályfőnök feladatai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinálja az SNI tanulók ellátásban érintett szakemberek munkáját, segíti a szülőkkel való kapcsolattartás formáit. • Koordinálja az SNI tanulók esetén az egyéni fejlesztés tervezésének folyamatát. • Nyomon követi, figyeli a tanulók szakértői véleményének érvényességét. • Figyelemmel kíséri az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből – az értékelés és minősítés alóli mentesítés megvalósításának gyakorlatát. • Az osztály és szülői közösségében előkészíti az SNI tanulók fogadását. • Szükség szerint, a jogszabályban meghatározott módon kezdeményezi a tanuló szakértői vizsgálatát, véleményezése korrekt, szakmailag megalapozott.

- Az intézmény befogadó iskola, vállalja az integráltan oktatható SNI tanulók ellátását (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos) egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos – látási fogyatékos)
- A rehabilitációs, rehabilitációs célok átfogják az intézmény egész nevelési-oktatási rendszerét, figyelmet fordítva a befogadó környezet kialakítására.
- Az SNI tanulók fejlesztésének tervezésénél a pedagógusok figyelembe veszik a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét.
- A helyi tantervben az egyes tantárgyak témaköreire, azok tartalmára és követelményeire vonatkozó kerettantervi ajánlások a tanulók sérülés specifikus egyéni adottságainak figyelembevételével érvényesíthetők, az Irányelvben megadott módosítások figyelembevételével.
- Az adaptációs folyamatban a pedagógusok csökkentik a tananyagot, átütemezik a feldolgozást, speciális módszereket, technikákat alkalmaznak, speciális technikai eszközöket használnak.
- **Mozgássérültek esetén:**
Akadálymentes, valamennyi tanuló számára egészséges környezeti feltételeket nyújtó fizikai környezet, személyre szabott segédeszközök, befogadó és elfogadó, kölcsönös alkalmazkodást kívánó, a tágabb környezetre is hatással bíró személyi környezet, indokolt esetben személyi segítő, megléte, a tananyag tartalmának módosítása, csökkentése, az értékelés alóli mentesítés abban az esetben, ha az általános követelményeknek való megfelelés semmilyen módszertani, technikai segítségnyújtással, környezeti adaptációval nem érhető el, és a szakértői vélemény erre javaslatot tesz iskolai fejlesztés szakaszolása megegyezik a NAT képzési szakaszaival.
- **Látássérült tanuló esetén:**
Akadálymentes, valamennyi tanuló számára egészséges környezeti feltételeket nyújtó fizikai környezet, személyre szabott eszközök és egyéb,

az oktatáshoz szükséges speciális eszközök, speciális módszerek a látás csökkent volta miatt a látássérült gyermekek ismeretszerzési folyamatához: a bőr- és mozgásérzékelés együttese, a hallási – beállítódás, a meglévő látás használatának tanítása. Iskolai fejlesztés szakaszolása megegyezik a NAT képzési szakaszaival. Az első évfolyam tananyagának elsajátítása két év alatt is lehetséges, ha a Braille-írás-olvasás előkészítése, a matematikai fogalmak kialakítása, eszköz- és jelrendszerének elsajátítása, a környezet vizuális és tapintásos megismertetése miatt indokolt.

- **Hallássérült tanuló esetén:**

A pedagógus figyelembe veszi a hallássérülés következményeként kialakult kommunikációs nehézségeket, a szókinccs esetleges elmaradását, a szóbeli, írásbeli kifejezőképesség fejlettségi szintjét, a grammatikai hibákat és kiejtési problémákat, speciális eszközök biztosít. A NAT fejlesztési feladatai az irányadók, a fejlődési út és mód a tanulók egyéni fejlődésének függvénye, a tanulók nyelvi állapotához, fejlettségi szintjéhez történik a differenciálás, redukálás, az ismert tananyag helyettesítése.

- **Tanulásban akadályozott tanulók (enyhe értelmi fogyatékos) esetén:**

A fejlesztési területek megegyeznek a NAT-ban leírtakkal, az ismeretszerzés, a feldolgozás és alkalmazás során fontos a vezetés, folyamatos segítség, irányítás, cselekvésbe ágyazott ismeretszerzés, képi rávezetés, a feldolgozás és fejlesztés idejének növelése, lassúbb tempó biztosítása.

- **Beszéd fogyatékos tanuló esetén:**

A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján adott tantárgy(k), tantárgyrész(k) értékelése alól mentességben részesülhet, a tanulók iskolai fejlesztésének pedagógiai szakaszai megegyeznek a NAT-ban alkalmazott szakaszolással, indokolt esetben a bevezető szakasz, az első évfolyam tananyaga két tanévre oszlik.

- **Pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók:**

A tanulók iskolai fejlesztésének pedagógiai szakaszai nem térnek el a NAT-ban rögzítettektől, indokolt esetben az első évfolyam két tanévi időtartamra

	<p>széthúzható, speciális tanulásszervezési módok, eljárások, értékelés, eszközhasználat, az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből – az érdemjeggyel, osztályozással való értékelés és minősítés alól mentesítés a szakértői vélemények javaslata alapján.</p>															
<p>Az értékelés rendje</p>	<p>SNI tanulók értékelésének szempontja az önmagukhoz mért fejlődés. Tudásuk képességeinek megfelelő értékelés, eltérő tanulmányi követelmények, módszertani, technikai segítségnyújtással támogatott számonkérés szerint, egyes esetekben szakértői bizottságok szakértői véleményében foglaltak szerint az igazgató az érdemjeggyel, osztályozással való minősítés és értékelés alól mentesíti a tanulót, abban az esetben, ha az általános követelményeknek való megfelelés semmilyen módszertani, technikai segítségnyújtással, környezeti adaptációval nem érhető el, s helyette nem számszerűsíthető szöveges értékelést ír elő. A szöveges értékelés a tantestület egyetértésével az alábbiakban konkretizálódik:</p> <table data-bbox="507 1283 1318 1480"> <tr> <td>○ „FEJLŐDÖTT”</td> <td>(FJ)</td> <td>(FJL)</td> </tr> <tr> <td>○ „KISSÉ FEJLŐDÖTT”</td> <td>(KF)</td> <td>(KFJ)</td> </tr> <tr> <td>○ „SOKAT FEJLŐDÖTT”</td> <td>(SF)</td> <td>(SFJ)</td> </tr> <tr> <td>○ „IGYEKSZIK MEGFELELNI”</td> <td>(IM)</td> <td>(IMF)</td> </tr> <tr> <td>○ „MUNKÁJÁBAN KITARTÓ”</td> <td>(MK)</td> <td>(MKT)</td> </tr> </table>	○ „FEJLŐDÖTT”	(FJ)	(FJL)	○ „KISSÉ FEJLŐDÖTT”	(KF)	(KFJ)	○ „SOKAT FEJLŐDÖTT”	(SF)	(SFJ)	○ „IGYEKSZIK MEGFELELNI”	(IM)	(IMF)	○ „MUNKÁJÁBAN KITARTÓ”	(MK)	(MKT)
○ „FEJLŐDÖTT”	(FJ)	(FJL)														
○ „KISSÉ FEJLŐDÖTT”	(KF)	(KFJ)														
○ „SOKAT FEJLŐDÖTT”	(SF)	(SFJ)														
○ „IGYEKSZIK MEGFELELNI”	(IM)	(IMF)														
○ „MUNKÁJÁBAN KITARTÓ”	(MK)	(MKT)														
<p>A nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az SNI gyermek/tanuló fejlesztését sérülés-specifikus eszközök segítik, a kötelező eszközjegyzék szerint. 															

<p>A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A tankönyv tartalma feleljen meg az Irányelvekben foglaltaknak, legyen alkalmas a differenciálásra, vegye figyelembe az SNI tanulóokra vonatkozó sérülés-specifikus elvárásokat (átláthatóság, olvashatóság, betűméret), adjon lehetőséget a tevékenységközpontú módszerek alkalmazására, feleljen meg az életkori sajátosságoknak, esztétikus kivitele motiválja a tanulót.
<p>Alkalmazandó kerettanterv</p>	<p>Szükség szerint az alkalmazandó kerettanterv (letölthető http://kerettanterv.ofi.hu/kiegeszites/index.html)</p>

Az iskolai nevelés-oktatás során kiemelt feladat:

- az egészséges énkép és önbizalom kialakítása,
- a kudarctűrő képesség növelése,
- az önállóságra nevelés.

A foglalkozások formái:

- ❖ egyéni, (1-3 fő)
- ❖ kiscsoportos (3-6 fő),
- ❖ gyakorisága (Nkt.6. sz. melléklete alapján),
- ❖ a beszédhibás, ill. diagnosztizált beszéd fogyatékos gyermekek terápiáját utazó logopédus foglalkoztatásával oldja meg intézményünk.
- ❖ a testi vagy érzékszervi fogyatékos tanulók ellátásához szükség szerint az EGYMI segítségét kérjük.

2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, a tankerületi pedagógiai szakszolgálattal és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó, differenciált tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, egyéni foglalkozások;
- fejlesztő foglalkozások a diagnosztizált tanulási nehézséggel küzdő tanulók részére
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabad idejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidői programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról és szolgáltatásokról, pedagógiai szakszolgálatokról és szakszolgáltatásokról (pl. nevelési tanácsadás, pszichológiai vizsgálat/tanácsadás/terápia lehetősége,...), a kapcsolatfelvétel segítése;
- (iskola)pszichológus által vezetve önismereti illetve konfliktuskezelő tréningek szervezése - lehetőség szerint.

3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, egyéni foglalkozások;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;

- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabad idejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidői programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel és a gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon a szociális készségek kialakulásának, fejlesztésének segítésére;
- felzárkóztató órák, egyéni foglalkozások;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- a könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabad idejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidői programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

I.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

1. A tanulók érdekeinek képviselőjére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolai honlap)

Ezekben a kérdésekben

- az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
 - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az intézmény éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
5. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
6. A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a házirend elfogadása előtt.

6. A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője *vagy* a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

I.8 Szülő/gondviselő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Pedagógusaink rendszeresen részt vesznek óvodai, alsó-felső tagozat hospitálásokon a feladatellátási helyek részvételével megrendezésre kerülő fórumokon, rendezvényeken.

A szülőket partnernek tekintjük és partnerként kezeljük a korai iskolaelhagyással kapcsolatos konkrét esetek megoldása során.

Minden eset kapcsán feltérképezzük a megoldásba bevonható lehetséges partnereket, a feltérképezett partnerek elérhetőségét nyilvántartjuk (pl.partneri adatbázis formájában), nyilvántartásunkat naprakészen tartjuk, folyamatosan frissítjük, rendszeresen felülvizsgáljuk (pl.tanévente).

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

Meglévő és kiépítendő partnerkapcsolatok:

Az intézmény fenntartójával, működtetőjével: Miskolci Tankerületi Központ

3527 Miskolc, Selyemrét út 1.

- Kormányhivatal
- Miskolci Járási Hivatal
- Ónod Község Önkormányzata, 3551 Ónod Rákóczi út 64.
- Ónodi Homokvár Óvoda, 3551 Ónod, Iskola u.2.
- Védőnői Szolgálat, 3551 Ónod ,Nyéki u.19.

- Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény, Ónodi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, 3551 Ónod, Rákóczi u.44.
- Nemzetiségi Önkormányzatok
- Szülők , gondviselők
- Középiskolák (Miskolc, Tiszaújváros)
- Miskolci Tankerületi Központ általános iskolái
- Borsod Megyei Pedagógiai Szakszolgálatok – megyei és tankerületi szakértői bizottságok
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Háziorvosi Szolgálat
- Fogorvosi Szolgálat
- Települési civil szervezetek
- OH
- Vállalkozók
- Egyházak helyi gyülekezetei
- Rendőrség

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató vagy az igazgatóhelyettes a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskolánk éves munkaterve rögzíti.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a település illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola rendszeres kapcsolatot tart fenn a helyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató vagy az igazgatóhelyettes a felelős.

Az iskola helyiségeit, épületét az igazgató döntése alapján térítés ellenében használhatják az Ónod és környék településeinek működő civil szervezetek és egyesületek.

1. Az iskola közösségeinek együttműködése

A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő szakmai munkaközösségek bekapcsolódnak a tankerületi (iskolaközi) szakmai munkaközösségek munkájába:

- alsó tagozatos munkaközösség
- felső tagozatos munkaközösség
- fejlesztő- gyógypedagógiai munkaközösség

2. Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése

a) A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

b) Az együttműködés fórumai:

- az iskolavezetőség (igazgatói tanács) ülései,
- a különböző értekezletek,
- megbeszélések,

c) Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

d) Az igazgatóság az aktuális feladatokról, írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.

e) Az iskolavezetőség (az igazgatói tanács) tagjai kötelesek:

- az iskolavezetőség (igazgatói tanács) ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
- az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatóság, az iskolavezetőség (az igazgatói tanács) felé.

f) A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetőségével (az igazgatói tanáccsal).

3. A szakmai munkaközösségek együttműködése

a) Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

b) A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt

közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
 - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
 - iskolán kívüli továbbképzések,
 - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
- c) A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség (az igazgatói tanács) ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

4. Az iskola közösségeinek együttműködése

- a) A szülői szervezet az iskola közösségeivel teljes jogú tagjain és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot.
- b) A szülői szervezet tagjai rendszeres időközönként kötelesek tájékoztatni az általuk képviseltek tevékenységükről,
- c) A szülői szervezet ülésein állandó meghívottként az alábbi személyek vehetnek részt:
- az iskola igazgatója,
 - igazgatóhelyettes
 - osztályfőnöki munkaközösség vezető
- d) Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen – évente legalább 1 alkalommal – köteles tájékoztatni a szülői szervezetet.

5. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

- a) A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
 - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
- b) A tanulókat és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetben keresztül írásban) tájékoztatják.

- c) A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz fordulhatnak.
- d) A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, vagy a nevelőtestülettel.

6. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

- a) Az iskolában iskolai vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

7. A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

- a) A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.
- b) A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

Családlátogatás

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

Szülői értekezlet.

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Fogadó óra.

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

Nyílt tanítási nap (tanítási órák)

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

Írásbeli tájékoztató.

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról. Az írásbeli tájékoztatás elsődleges fóruma a KRÉTA rendszer, másodlagos pedig a tanulók üzenő füzeté.

- a) A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
- b) A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott

képviselőik, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, vagy a diákönkormányzathoz.

- c) A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, vagy nevelőtestületével .
- d) A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőtől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.
- e) Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
- f) A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
- az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola igazgatóhelyettesénél;
 - a nevelők szakmai munkaközösségeinek vezetőinél.

I.9 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
 - osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - javítóvizsga.
2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
 - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
 - javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.
8. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulónak.

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<i>ALSÓ TAGOZAT</i>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
<i>FELSŐ TAGOZAT</i>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI SNI csak SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan		SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika			GYAKORLATI
Technika, életvitel			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

I.10. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, és átvételének elvei

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
 - a szülő személyi igazolványát;
 - a gyermek lakcímkártyáját;
 - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
 - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a tanuló anyakönyvi kivonatát;
 - a szülő személyi igazolványát;
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
 - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
6. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.
7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket ***a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben*** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

8. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni.

9. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

I.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
 - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
 - Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
 - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
 - támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.
3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
<i>biológia</i>	<ul style="list-style-type: none"> - rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
<i>kémia</i>	<ul style="list-style-type: none"> - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
<i>fizika</i>	<ul style="list-style-type: none"> - égési sérülések - forrázás
<i>testnevelés</i>	<ul style="list-style-type: none"> - magasból esés

Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele fél évente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

4. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (elsősegély-nyújtó);
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, vagy a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

I.12 Az intézmény dolgozóinak feladatai a tanulói- és gyermekbalesetek megelőzésében, illetve baleset esetén (intézményi védő, óvó előírások)

Az iskola minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a tanulók részére az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Balesetek az iskola felügyelete alatt:

A *Nemzeti köznevelési törvény* (Nkt.) fogalmazza meg, mi minősül tanuló- és gyermekbalesetnek: „minden olyan baleset, amely a gyermeket, a tanulót az alatt az idő alatt vagy tevékenység során éri, amikor a nevelési-oktatási intézmény vagy a gyakorlati képzés folytatójának felügyelete alatt áll, ide értve az intézményen kívüli gyakorlati képzés során bekövetkezett balesetet is”.

Egyéb: a tanórán kívül tartott tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások, erdei iskolák, táborozások, szabadidős foglalkozások, sportversenyek, egyéb versenyek.

Az iskola dolgozóinak feladatai a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatosan

Minden dolgozónak ismernie kell és be kell tartania az iskolai munkabiztonsági (munkavédelmi) szabályzatának, valamint a tűzvédelmi utasításnak és a tűzriadó tervnek a rendelkezéseit.

Az iskola helyi tanterve alapján testnevelés, kémia, fizika, természetismeret, technika és rajz tantárgy keretében oktatni kell a tanulók biztonságának és testi épségének megóvásával kapcsolatos ismereteket, rendszabályokat és viselkedési formákat.

A nevelők a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint ügyeleti beosztásuk ideje alatt kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a tanulókkal betartatni.

Az osztályfőnököknek az osztályfőnöki órákon ismertetniük kell a tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes iskolai foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, valamint a különféle iskolai foglalkozásokon tilos és elvárható magatartásformákat.

Az osztályfőnököknek feltétlenül foglalkozniuk kell a balesetek megelőzését szolgáló szabályokkal a következő esetekben:

A tanév megkezdésekor az első osztályfőnöki órán. Ennek során ismertetni kell:

- az iskola környékére vonatkozó közlekedési szabályokat,
- a házirend balesetvédelmi előírásait,
- rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa stb.) bekövetkezésekor szükséges teendőket, a menekülési útvonalakat, a menekülés rendjét,
- a tanulók kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban.

Iskolán kívüli foglalkozások (kirándulások, túrák, táborozások stb.) előtt.

A tanév végén a nyári idénybalesetek veszélyeire kell felhívni a tanulók figyelmét.

A nevelőknek ki kell oktatniuk a tanulókat minden gyakorlati, technikai jellegű feladat, illetve tanórán vagy iskolán kívüli program előtt a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedés szabályaira, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra.

A tanulók számára közölt balesetvédelmi ismeretek témáját és az ismertetés időpontját a KRÉTA naplóba be kell jegyezni.

A nevelőnek visszakérdezéssel meg kell győződnie arról, hogy a tanulók elsajátították-e a szükséges ismereteket.

A fokozottan balesetveszélyes tanítási órákat (testnevelés, fizika, kémia, technika) tartó nevelők baleset-megelőzési feladatait részletesen a munkaköri leírásuk is tartalmazza.

Az iskola igazgatója az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) keretében rendszeresen ellenőrzi. A munkavédelmi szemlék tanévenkénti időpontját, a szemlék rendjét és az ellenőrzésbe bevont dolgozókat az intézmény munkabiztonsági (munkavédelmi) szabályzata tartalmazza.

Az iskola dolgozóinak feladatai a tanulóbaesetek esetén

A tanulók felügyeletét ellátó nevelőnek a tanulót ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- a sérült tanulót elsősegélyben kell részesítenie,
- ha szükséges orvost kell hívnia,
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie,
- a tanulói balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jeleznie kell az iskola igazgatójának.

E feladatok ellátásában a tanulóbaeset helyszínén jelenlévő többi iskolai dolgozó is köteles részt venni. A balesetet szenvedett tanulót elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak azt teheti, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

Az iskolában történt mindenféle balesetet, sérülést az iskola igazgatójának, munkavédelmi felelősének ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat, és azt, hogy hogyan lett volna elkerülhető a baleset. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni a hasonló balesetek megelőzése érdekében és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A tanulóbaesetekkel kapcsolatos iskolai feladatok a magasabb jogszabályok előírásai alapján

20/2012. EMMI rendelet: A nevelési-oktatási intézmény baleset-megelőzési tevékenysége, a tanuló- és gyermekbaesetek jelentési kötelezettsége

168 § (3) A nevelési-oktatási intézményekben

b) a tanórai és az egyéb foglalkozások során a nevelési-oktatási intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a tanulóban a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében.

169 § (1) A nevelési-oktatási intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a tanuló- és gyermekbaeseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget.

(2) A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló- és gyermekbaeseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárnai a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében

lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. (...)

(4) Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt a nevelési-oktatási intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével – telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen – azonnal bejelenteni az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

(5) Súlyos az a tanuló- és gyermekbaleset, amely

a) a sérült halálát (halálos baleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított kilencven napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette),

b) valamely érzékszerv (érzékelő képesség) elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását,

c) a gyermek, tanuló orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülését, egészségkárosodását,

d) a gyermek, tanuló súlyos csonkulását (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek).

e) a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulását, a tanuló bénulását, vagy agyi károsodását okozza. (...)

(8) A megyeszékhely szerinti járási hivatal az egyházi, magán- és nemzetiségi önkormányzati intézményfenntartótól, a tankerületi központ a nevelési-oktatási intézménytől érkezett, nem elektronikus úton kitöltött baleseti jegyzőkönyvet a naptári félévet követő hónap utolsó napjáig megküldi az oktatásért felelős minisztérium részére.

(9) A nevelési-oktatási intézménynek lehetővé kell tenni az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék, ezek hiányában a szülői szervezet, közösség és az iskolai diákönkormányzat képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában.

(10) Minden tanuló- és gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

I.13. A tanulmányi kirándulások helye a tanulási folyamatban

A tanulmányi kirándulás a szaktantárgyi órák tanítási óraktól lényegesen eltérő körülmények között lebonyolított szervezeti formája. Csak akkor válik hasznos tudásszervező tevékenységgé, ha tartalma és tanulási környezete szervesen illeszkedik az iskolai tanulmányok egyes tanéveinek és a tantárgy egészének tananyagába, támaszkodik a tanulók előzetes ismereteire és képességeire, ugyanakkor az új elméleti tananyag tanulását a terepen élményszerű körülmények között szerzett tényekkel, tapasztalatokkal és problémákkal készíti elő. A kirándulások egymásra épülése biztosított az **iskolai pedagógiai programok** által, hiszen összeállításakor a nevelőtestület közösen alakítja ki és rögzíti az iskolában szervezendő tanulmányi kirándulások elveit és rendszerét. Ez alapján a tantestület a **helyi tanterv** készítésekor kialakítja az egyes évfolyamok kirándulásokon feldolgozandó témáit úgy, hogy azok szolgálják az elméleti tananyag, a gyakorlati tudásszerzés és a képességfejlesztési célok megvalósulását, majd a szaktantárgyi programban (**tanmenetben**) időben is elhelyezi azokat.

Tanulmányi kirándulás

A Pedagógiai Program alapján évente tanulmányi kirándulást szervezhetünk. Egy-egy osztály minden tanévben 2 tanítási napot használhat fel tanulmányi kirándulásra. A 4-8. évfolyamon szervezhetnek az osztálytanítók, tanárok hosszabb egyhetes erdei iskolai foglalkozásokat is. A kiránduláson nem résztvevő diákok számára szervezett iskolai foglalkozást biztosítunk. A kirándulás várható költségeiről, tervéről a szülőket tájékoztatni kell, a kirándulás csak a szülők írásos beleegyezésével történhet. A tanulmányi kirándulás esetén **10** tanulóig egy pedagógus kísérőt kell biztosítani, ha **10** fő feletti a létszám, a második pedagógus biztosítása szükséges.

Versenyek, bajnokságok, rendezvények

A diákok tanulmányi, szakmai kulturális és sportversenyeken, valamint bajnokságokon való részvétele kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. A meghirdetett versenyekre, rendezvényekre való felkészítés igényét az éves munkaterv elfogadásakor rögzítjük. A felkészítésért, a nevezésért a szaktanárok, a szaktárgyi munkaközösségek vezetői és versenyfelelősei felelősek. A szervezést a felelős igazgatóhelyettes végzi. Az iskolán kívüli rendezvényekre, versenyekre történő kíséret is a szaktanárok munkaköri feladata. Szükség esetén – ha a létszám és a rendezvény jellege indokolja – az intézmény vezetője más kíséret is kijelölhet.

Külföldi utazások rendszabályai; tanulmányi kirándulások, tanulmányi versenyek

Szorgalmi időben a külföldi utazáshoz az igazgató engedélye szükséges. A kérelmet egyéni utazás esetén a szülő, csoportos utazás esetén a külföldre utazásért felelős csoport vezetője az utazás előtt legalább egy hónappal az igazgatónak írásban nyújtja be. A csoportos utazási kérelemnek tartalmaznia kell a külföldi tartózkodás időpontját, útvonalát, a szálláshelyet, az étkezés módját, a résztvevő tanulók névjegyzékét, a kísérő tanárok nevét, a várható kiadásokat és a szülők nyilatkozatát a költségek vállalásáról.

Külföldi utazások, szereplések

Tanítási idő alatt, szorgalmi időben egyéni és csoportos utazáshoz az anyagi fedezet biztosítása mellett az igazgató engedélye szükséges. A tanulók csoportos utazása esetén az engedély megadásához szükséges kérelmet az utazó csoport vezetője az utazás előtt egy hónappal az igazgatónak írásban nyújtja be.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a külföldi tartózkodás időpontját, útvonalát
- a szálláshelyet
- a résztvevő tanulók számát
- a kísérő tanárok nevét
- a várható költségeket
- szülői beleegyező nyilatkozatot (minden gyermeknél)
- minden gyermeknek szülői beleegyező nyilatkozatot kell vinnie, amelynek tartalmaznia kell, hogy mikor, kivel megy a gyermek, a szülő aláírja, hogy elengedi a gyereket azzal a bizonyos tanárral, a gyermek tudomásul veszi a szabályzatot

Az **utas-lista** összeállítása két példányban történik, megadva az indulási helyet és a célt, mellette a térképen a megrövidített és a legbiztonságosabb útvonal megjelölésével.

Utas-lista tartalma:

- utas neve, telefonszáma
- utazás dátuma
- utasok száma
- indulási- és érkezési település
- megjegyzés

- kísérő nevelők (pedagógusok) neve, elérhetősége
- intézményvezető aláírása, dátum
- utas-lista egy adott napra: az aktuális nap utasainak listázásával érvényes
- buszlista összeállítása: két oszlop, baloldal és jobboldal, utas-buszszám kapcsolatával

Az utas-listát az utazás folyamán minden felszálláskor ellenőrizni kell!

Az autóbusszal történő utazás előtt elkészítendő írásos nyilatkozatok, dokumentumok:

Írásos nyilatkozat: tartalmazza, hogy a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a hatályos előírásnak, az érintett gépjármű megfelelő műszaki állapotban van, rendelkezik érvényes okmánnyal.

Buszvezető nyilatkozata: aláírásával igazolja, hogy megfelelő egészségügyi állapotban áll munkába és nem szed nyugtatószert, nem aluszékony, nem drogozik.

A szállítást végző cég nyilatkozata: igazolja, hogy az utazás előtt a gépjármű műszaki állapotának átvizsgálása megtörtént (részletesen megnevezve az átvizsgált részeket), indulásra kész műszaki állapottal rendelkezik (pl. a gépjármű kerekének levegőszintje, olajszint, ablaktörlő folyadék, stb.). Továbbá igazolja, hogy a gépjármű forgalmi érvényessége, érvényes okmányai rendben vannak (fénymásolata a nyilatkozat melléklete).

Utazási Szerződések: a személyszállítást végző sofőrök pihenési idejének meghatározása, amennyiben a gépjárművel történő utazás nem fejeződik be este 23 óráig, azt a személyszállítást végző sofőrök pihenése érdekében meg kell szakítani. Éjjel 23:00 óra és hajnali 04:00 közötti időszámban a sofőröknek mindenképpen egy szálláshelyen pihenőt kell tartaniuk ugyanott, ahol a diákokat is elszállásolják erre az időre.

Kísérő pedagógusok nyilatkozata:

- a diákok rendelkeznek-e balesetbiztosítással?
- utazás előtt írásban nyilatkozik a rábízott gyerekekért felelősséget vállalva
- balesetvédelmi oktatást tart a kiránduláson résztvevő tanulóknak és azok szüleinek. Jegyzőkönyvet készít részletesen az oktatás anyagáról, jelenléti ívet készít (amelyre felvezeti a neveket)

- elsősegély-nyújtási alapismeretekkel rendelkeznek
- meg kell határozni, hogy meddig terjed a kísérő pedagógus (a tanár) felelőssége egy osztálykiránduláson, tanulmányi kiránduláson.
- az osztálykirándulásokon a gyerekek testi épségének védelme a tanár kötelessége
- szülők tájékoztatása, utazások előtt szülői értekezlet, jegyzőkönyv
- ha a gyermek kárt okoz másoknak (akár idegennek is), vagy kárt okoznak egymásnak és maguknak, akkor a felelősség a kár okozóját terheli.

Jegyzőkönyvnek (forgatókönyvnek) tartalmaznia kell:

- a kirándulás útvonalát
- a tanár elérhetőségét
- táblázatot a gyerekek nevével és a szülő elérhetőségével
- mellékelni kell a szállítócég licenccsámát, biztosítási számát
- mellékelni kell a szabályzatot, a kirándulás programját
- minden gyermeknek szülői beleegyezést (típusnyomtatványt) kell vinnie, amelynek tartalmaznia kell, hogy mikor, kivel megy a gyermek, a szülő aláírja, hogy elengedi a gyermeket azzal a bizonyos tanárral, a gyermek is aláírja, hogy tudomásul veszi a szabályzatot
- megfelelő orvosi papírral kell rendelkeznie minden gyermeknek, mely tartalmazza a rá vonatkozó egészségügyi diagnózist (gyógyszerérzékenység, allergia stb.) Ha nincs iskolaorvos, ott a családorvostól kell igazolást kérni.
- **külföldi kirándulásoknál** ugyanez az eljárás, csak ott még kell szülői beleegyezés, hogy kivihetjük a gyermeket az országból.
- információ szükséges a szállítócégek adatairól
- a szállást és étkezést biztosító vendéglátóegység lepecsételt bizonylatát, amelyben vállalják, hogy az adott időszakban bizonyos számú gyermeknek szállást és ellátást biztosítanak

Díjmentes múzeumlátogatásra utazó csoportok.

A MÁV-START szolgáltatási területén, belföldön díjmentes utazás igénybevételére jogosultak az ország területén működő:

- általános iskola nappali tagozatos tanulói esetén minden 10. (tizedik) tanuló után egy fő kísérő pedagógus jelenléte kötelező.
- a pótjegyköteles vonaton a helyjegyet, a pótjegyet az 1. kocsis osztály igénybevétele esetén a két kocsis osztály teljes áru díjának különbözetét előre meg kell fizetni. A vonaton történő helyjegyváltás vagy különbözeti díjfizetés esetén a vasút pótdíjat számít fel.

- az iskola a meghatározott napra érvényes fogadónyilatkozat másolatát köteles a „Bejelentés”-hez csatolni. A fogadónyilatkozat másolata nélkül a csoport díjmentesen nem számolható el. A menetjegy visszaútra csak akkor érvényes, ha azt a látogatás helyszínén, a múzeumban az erre a célra rendszeresített bélyegző lenyomattal ellátták.

Díjmentes múzeumlátogatásra való utazással kapcsolatban

- a tanév során a tanítási szünetben nem vehető igénybe a kedvezmény. A Fogadónyilatkozat kizárólag tanítási napokra szólhat.
- az oktatási intézményeknek a diákok névsorát és diákigazolvány számát is meg kell adni a csoport bejelentésekor. Diákigazolvány hiányában kizárólag iskolalátogatási igazolás fogadható el.
- a múzeumok látogatásának visszaigazolására egységesek a Fogadónyilatkozatok az intézmények részéről
- az oktatási intézményeknek az utazás előtt 7 nappal korábban bejelentési kötelezettségük van Társaságok kijelölt munkatársai felé, más esetekben a díjmentes utazás elszámolását megtagadja a vasút

II. HELYI TANTERV

Intézményünk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi tantervre épül:

NAT= A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról.

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

II.1 A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások

A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszám.

Az oktatási követelmények megállapítása és a követelménytámasztás az egyéni képességek objektív felmérésével és figyelembevételével történik.

A Pedagógiai Program mellékletét képező helyi tantervek meghatározzák az egyes évfolyamokra vonatkozó tananyagot és a követelményeket. Az oktatási követelmények megállapítása és a követelménytámasztás az egyéni képességek objektív felmérésével és figyelembevételével történik.

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

Évfolyam	Melyik tantárgy óraszámát lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?	Hány órával lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?
1. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
1. évfolyam	Matematika	1 óra
2. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
2. évfolyam	Matematika	1 óra
3. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
3. évfolyam	Matematika	1 óra
4. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
4. évfolyam	Matematika	1 óra
5. évfolyam	Hon- és népismeret	1 óra
6. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
6. évfolyam	Matematika	1 óra
7. évfolyam	Dráma és színház	1 óra
7. évfolyam	Matematika	1 óra
8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
8. évfolyam	Matematika	1 óra

A jelenlegi központi kerettanterv-változatok a korábbi OM kerettantervektől eltérően két évfolyamra határozzák meg a tananyagot és a követelményeket. Így a legfontosabb feladatnak azt tartottuk, hogy az ajánlásunkban javaslatot tegyünk a tananyagok évfolyamonkénti bontására és az egyes tematikai egységekhez tartozó órakeret meghatározására.

Az osztályfőnöki (5-8.évf.) tantervek az 51/2012.(XII.21.) számú EMMI rendelet alapján az OFI honlapjáról a Családi életre nevelés és a Jelenismeret című tantervek felhasználásával készültek.

Az egyes tantárgyakban rendelkezésre álló 10%-os időkeretet gyakorlásra, összefoglalásra, rendszerezésre használjuk fel. Az adott tantárgyon és évfolyamon belüli megoszlását, felhasználás módját a tanmenetek tartalmazzák, melyet a tanulócsoporthoz ismeretében a szaktanár, vagy a munkaközösség határoz meg.

Intézményünkben a tanulók az idegen nyelvi órákon az angol nyelvet tanulják.

A választott kerettantervben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamonkénti bontásához, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározásához iskolánk pedagógusai az egyes tantárgyak tanításához alkalmazott tankönyvek tankönyvkiadói által összeállított helyi tantervi ajánlásokat használják fel. Ezek elfogadásáról, iskolánkban történő alkalmazásáról az előbbi ütemezésnek megfelelően a nevelőtestület dönt.

II.3 Tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.
2. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a *testnevelés*, a *vizuális kultúra*, valamint a *technika, életvitel és gyakorlat*.
3. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
4. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
5. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
 - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
 - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

II.4 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

1. Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

2. Ennek alapján

- az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

3. A tanulók fizikai állapotának mérése

Alsó tagozaton:

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését évente két alkalommal. A felmérés nem osztályozható. A mérési próbákon keresztül a gyermek saját magáról, teljesítményéről, sportképességeiről fontos információhoz jut.

Felmérési feladatok:

- 30 m-es futás állórajttal
- 1000 m-es síkfutás
- kétkezes medicinlabda dobás előre (1 kg-os medicinlabdával)
- labdapasszolás (röplabdával) 30 mp
- hanyatt-fekvésből törzshajlítás előre (felülés) 1 perc
- hason-fekvésben törzsemelés 1 perc

Antropometriai mérés (csak tavasszal, tanév végén): testmagasság, testtömeg.

Felső tagozat:

5-8. osztályig a tanulók országosan egységes mérési módszer, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT) mérésen vesznek részt. A NETFIT a tanulók fizikai fittségi mérésének adatait rögzítő, informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer. Az 5-8. osztályban testnevelés tantárgyat tanító pedagógus – az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban - a meghatározott és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával végzi el a tanulók fizikai állapotának és edzettségének (a továbbiakban együtt: fizikai fittség) mérésével kapcsolatos feladatokat. A tanulók fizikai fittségi mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával. A NETFIT 4 fittségi profilban az alábbi mérések segítségével jellemzi a tanulók testösszetételét, állóképességét, erejét és hajlékonyságát:

Testösszetétel és tápláltsági profil:

Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)

Testmagasság mérése

Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék

Aerob fittségi (állóképességi) profil:

Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fittségi profil:

Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége

Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága

Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izom-ereje

Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje Helyből

távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil:

Hajlékonysági teszt – térdhajlítói izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek: egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába. A lefolytatott fizikai fittségi mérés eredményeit a mérést végző pedagógus – a mérésben érintett tanulónként – rögzíti és feltölti az informatikai rendszerbe. A NETFIT rendszerbe feltöltött tanulói eredményeket a NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli. A fizikai fittségi mérés

tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

II.5 A választható tantárgyak, foglalkozások szabályai, pedagógusválasztás

Az iskolánkba beiratkozó gyermekek szülei megismerik az iskola pedagógiai programját, a tanítási órák kötelező óraszámát, a választható órák óraszámát és szaktárgyait, valamint a kötelező és választható órákon kívül a NAT 8. §-a alapján adható órákat.

Felső tagozaton:

A tanulók szabadon választhatnak a tanév elején meghirdetett szakköri órákból.

A szakköri órák tematikájánál a szakkört tartó tanár nevét is feltüntetjük.

A hit- és erkölcsstan oktatás valamint az etika tantárgy oktatása is szabadon választható.

A pedagógusválasztás szabályai

Az iskola jelenleg nem tudja biztosítani a szabad pedagógusválasztás lehetőségét. Amennyiben erre lehetőség nyílik, akkor a diákok megjelölhetik, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a vezetésre.

II.6 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

3. A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból minden évfolyamon, a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.

4. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

5. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel is ez kiegészül. A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

6. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

Adatbank létrehozása, feladatbank elkészítése, rendszeres használata.

7. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.

A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.

Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- KIVÁLÓAN MEGFELELT
- JÓL MEGFELELT
- MEGFELELT
- FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL

A szorgalmi időszakban az első évfolyamon, illetve a második évfolyam első félévében az osztálynapló tanítási év közben szerzett érdemjegyeinél havi bontásban az alábbi módon jelöljük a tanulmányi munka értékelését:

- (K) - KIVÁLÓAN MEGFELELT
- (J) - JÓL MEGFELELT
- (M) - MEGFELELT
- (F) - FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL

A második évfolyamon tanév végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

8. A második évfolyam végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

9. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: *jelas (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)*.

10. Az 2-8. osztályos tanuló, aki az adott tantárgyból tanév végén dicséretet érdemel, a jeles helyett kitűnő minősítést kap. (Így a jegyzetrovatban a szöveges tantárgyi dicséretet nem kell megjegyezni.)

11. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

12. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az iskolai KRÉTA-rendszeren keresztül. A gondviselői hozzáférés megadásával visszajelzést küldhet a szülő.

13. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-35 %:	elégtelen (1)
36-50 %:	elégséges (2)
51-75 %:	közepes (3)
76-90 %:	jó (4)
91-100 %:	jeles (5)

A magasabb évfolyamra lépés feltételei:

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a helyi tantervben előírt tanulmányi követelményeket (a továbbhaladás feltételeit) az adott évfolyamon minden tantárgyból a tanév végére sikeresen teljesítette.
- A tanuló az első-harmadik évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyam ismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni. Ezt a rendelkezést alkalmazzuk az idegen nyelv tekintetében is az idegen nyelv tanulásának első évében.

- A sajátos nevelési igényű tanulót szükség esetén a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti az értékelés és minősítés alól, vagy részére egyéni tovább haladást engedélyez.

Az érdemjeggyel illetve osztályozással való értékelés és minősítés alóli mentesítés esetén olyan szöveges értékelést alkalmazunk, mely nem számszerűsíthető. A szöveges értékelés a tantestület egyetértésével az alábbiakban konkretizálódik:

„FELZÁRLÓZTATÁSRA SZORUL” (FSZ)

- | | | |
|--------------------------|------|-------|
| ○ „FEJLŐDÖTT” | (FJ) | (FJL) |
| ○ „KISSÉ FEJLŐDÖTT” | (KF) | (KFJ) |
| ○ „SOKAT FEJLŐDÖTT” | (SF) | (SFJ) |
| ○ „IGYEKSZIK MEGFELELNI” | (IM) | (IMF) |
| ○ „MUNKÁJÁBAN KITARTÓ” | (MK) | (MKT) |

Az előkészítő év szakértői vélemény alapján az első félévet követő hónap utolsó napjáig átváltoztatható egyéni tovább haladásra.

- **A tanuló részére az évfolyam ismétlés az első évfolyamon egy alkalommal a szülő kérésére engedélyezhető** abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne. Az engedély megadásáról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére az iskola igazgatója dönt. A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megismételhető legfeljebb egy alkalommal.
- A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók évközi tanulmányi munkája alapján bírálják el. 2. – 8. évfolyamon a tanulóknak minden tantárgyból legalább az elégséges év végi osztályzatot kell megszerezniük a tovább haladáshoz.
 - Ha a tanuló a 2. – 8. évfolyamon a tanév végén **egy vagy két vagy legfeljebb három tantárgyból szerez „elégtelen” osztályzatot**, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban **osztályozó vizsgát tehet**. Aki **négy vagy több tantárgyból szerez a tanév végén „elégtelen” osztályzatot, a tanévet köteles megismételni**.
- A tanév végi osztályzat megállapításához az igazgató által meghatározott időben, a nevelőtestület által meghatározott módon **a tanulóknak osztályozó vizsgát kell tennie ha:**
 - az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,

- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- bizonyos ideig külföldön végzi tanulmányait,
- magántanuló,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott,
- mulasztásai meghaladják egy adott tantárgy tanítási óráinak 30 %-át.

Ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát a nevelőtestület megtagadhatja az osztályozó vizsga letételét.

Az évközi értékelés kifejezésének módja:

- Öt fokozatú (1-5) skála minden tantárgy esetében a 3-8. évfolyamon, illetve a 2 évfolyam II. félévében.
- Az 1. évfolyamon és 2. évfolyam I. félévében az előzőekben ismertetett évközi értékelési formák mellett más módokat és eszközöket is alkalmazunk.
 - Ez történhet piros ponttal, csillaggal, jelek, szimbólumok alkalmazásával. A konkrét teljesítményekhez kötődő, alternatív megoldások bármely területen és fejlesztési szakaszban alkalmazhatók.
 - Érdemjeggyé vagy szöveges értékeléssé történő átszámításuk azonban mindenkor a nevelőtestület egyeztetésével – elsődlegesen az adott szakmai munkaközösség – döntésével valósulhat meg.
- Négyfokozatú (2-5) skála a magatartás, a szorgalom esetében valamennyi évfolyamon.

Az értékelés és a számonkérés gyakoribb formái, amelyek természetesen a tantárgyi sajátosságokhoz igazodnak:

- Az értékelés formái:

Diagnosztikus értékelés

Célja: előzetes helyzetfeltárás a tanuló tudásáról a tanulás hatékonyságának javítása érdekében.

Rögzíti egy-egy tanítási – tanulási szakasz kezdetén a tanulók induló tudásállapotát.

Alkalmazása: kiinduló, kezdő szint megállapítása egy-egy tanítási ciklus megkezdésekor.

Egy-egy új tantervi téma kezdetén.

Egy-egy téma lezárása előtt.

(Az értékelés nem mindig fejeződik ki érdemjegyekben.)

Formatív értékelés

Célja: folyamatos információgyűjtés, a tanítási – tanulási folyamat állandó kísérője. Segítő, formáló szándékú. Felhívja a figyelmet az egyéni haladás ütemére, eredményekre, hiányosságokra. A kapott mérési eredmények alapján fejlesztő hatású egyénre vonatkozó, megerősítő, vagy korrekciós nevelő – oktató munkát tervezünk.

Alkalmazása: a tanítási – tanulási folyamat egészében megerősítésre, korrigálásra, a tanulók önellenőrző, önértékelő képességének fejlesztésére is alkalmas.

(Az értékelés nem mindig fejeződik ki érdemjegyekben.)

Összegző – lezáró – szummatív minősítő értékelés

Célja: a tanulók fejlődésének átfogó minősítése. Adott tanítási – tanulási szakasz lezárásakor az elért tudásállapot rögzítése, viszonyítás a követelmények tükrében az induló tudásállapothoz.

Alkalmazása: nagyobb tanulási témák, időegységek végén, (Félév, tanév vége, vizsgák)

(Az értékelés érdemjegyekben fejeződik ki.)

A tanév során megjelenő értékelési formák:

- szóbeli felelés – formatív értékelés
- tanórai, gyakorlati munka egyéni vagy csoport keretben – fejlesztő értékelés
- tanórai aktivitás (érdemjegyei legalább 1 hónappal megelőzik a félévi és az év végi osztályzat megállapítását) – formatív értékelés
- tanórán kívüli tevékenység /gyűjtő- és kutatómunka, versenyzés.../ - diagnosztikus vagy formatív értékelés
- írásbeli beszámoltatás formájában (témazárók) összegző, szummatív értékelés
- gyakorlati feladat

A tanulók a fenti formák mindegyike alapján félévenként legalább egy, írásbeli formák esetében legalább kettő érdemjegyet kapnak.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya:

- az iskolában alkalmazott írásbeli számonkérési formák az alábbiak:
 - témazárók,

- tanév eleji-, félévi-, tanév végi felmérések,
 - írásbeli felelés többféle formában: röpdolgozat, szódolgozat, másolás, tollbamondás, teszt,
 - házi feladatok, házi dolgozatok, megfigyelésen alapuló feljegyzések, kísérletek leírása, olvasónapló vezetése, – füzetvezetés.
- **alkalmazásuk rendje:**
 - Témazárók írására egy-egy témakör lezárásakor, legalább egy összefoglaló, rendszerező órát követően, időpontját egy héttel előre bejelentve, a tanulókkal és az osztályban tanítókkal egyeztetve kerül sor.
Időtartamuk: 45 perc.
 - Az iskola pedagógusai által ütemezett, előre bejelentett időpontban íratott felmérések hosszabb időszakot (félévet, tanévet) zárnak, illetve indítanak.
Időtartamuk: max. 45 perc.
 - Írásbeli felelés során a tanulók a legutolsó 1-2 óra ismeretanyagából adnak számot 10-20 perces időtartamban.
A pedagógusnak nincs előzetes bejelentési kötelezettsége. Füzetvezetés értékelése félévenként egy alkalommal, egy érdemjeggyel történik.
 - Az olvasónapló és a szorgalmi feladatok értékelése a pedagógus és a tanulók tanév eleji közös megegyezése alapján történik.
 - Az írásbeli munkák eredményeiről legkésőbb a megírásukat követő tizedik munkanapon tájékoztatjuk a tanulókat.
 - az írásbeli számonkérés **korlátai:**
 - Minden pedagógus azt az ismeretanyagot kéri számon, amelyet a tanulókkal megtanított. A pedagógus a hiányzását követő első tanítási órán az írásbeli számonkérés egyetlen formáját sem alkalmazza.
 - Ha a tanuló hiányzása miatt akadályozva volt a számon kért ismeretanyag elsajátításában, kérésére lehetőséget kap a pótlásra.
 - Egy tanítási napon kizárólag egy témazáró és egy felmérés írására kerülhet sor. Az egyeztetési kötelezettség - a tanulók jelzései alapján - valamennyi pedagógusra kiterjed. Legalább egy héttel a témazáró dolgozat megírása előtt be

kell jelenteni azt a KRÉTA rendszerben és szóban egyaránt. Vitás esetekben az osztályfőnök döntése kötelező érvényű.

- Témazáró, illetve felmérés írása lehetőleg az 1. - 5. órák valamelyikén történik.
- A legalább egy hetes tanítási szünetet követő első tanítási órán témazáró, illetve felmérés nem iratható.
- **az írásbeli számonkérés szerepe, súlya** a tanulók tudásának értékelésében:
 - Az írásbeli értékelés során keletkezett - naplóba és tájékoztató füzetbe beírt - érdemjegyek egyetlen kivételtől eltekintve egyenértékűek bármely más érdemjeggyel. (Kivételként a témazáró érdemjegyeit minden esetben kétszeresen vesszük figyelembe.)

A tantárgyi teljesítményeket elsősorban az alapján értékeljük, hogy a tanuló milyen szinten felel meg a helyi tanterv követelményeinek (a továbbfejlesztés, ill. továbbhaladás feltételeinek).

A készségtárgyakban mutatott teljesítmények értékelésekor figyelembe vesszük a tanulók adottságait és a tantárgyhoz fűződő viszonyukat is.

Arra törekszünk, hogy értékeléseink folyamatosak, tárgyszerűek, kiszámíthatóak, személyre szólóak, és fejlesztő, ösztönző jellegűek legyenek. **Fejazzék ki** a tanulók **fejlődésének irányát** és képességeikhez, lehetőségeikhez viszonyított **mértékét**.

A tanév elején valamennyi pedagógus tájékoztatja a tanulókat tantárgya követelményeiről, s azokat az iskolai követelményrendszerbe illesztve következetesen érvényesíti.

Értékeléseinkről a tanulókat a tanítási órán, a szülőket /gondozókat/ tájékoztató füzet és elektronikus napló útján folyamatosan tájékoztatjuk.

A tájékoztató füzetben és az elektronikus naplóban szereplő érdemjegyeket az igazgatóhelyettesek havonta ellenőrzik és az elmaradt érdemjegyek beírását az adott szaktanárokkal pótoltatják.

Magántanulók értékelésére az SZMSZ iránymutatásai érvényesek.

A félévi és tanév végi tantárgyi értékeléseinket az alábbiak szerint végezzük:

Négy fokozatú értékelés esetén:

	kiválóan	jól	megfelelően	felzárkóztatásra szorul
	teljesített			
a tantervi követelmények teljesítése	magas szintű	jó szintű	a továbbhaladáshoz elégséges	az önálló továbbhaladáshoz nem elégséges
az ismeretek alkalmazása terén	jártasságot tanúsít	kis segítséggel jártasságot tanúsít	önállósága kicsi	önállóságra nem képes
a tanórai munkában tanúsított részvétele	kimagaslóan aktív	általában aktív és figyelmes	hullámzó	nem vonható be
önálló feladatok tekintetében	sokoldalú, vállalkozó, megbízható	bevonható, megbízható	erőteljes ösztönzést igényel	csak segítséggel dolgozik
házi feladatainak elkészítése	mindenkor kifogástalan	rendszeres és általában jó	rendszeressége és minősége változó	nagyon sok hiányossággal

Öt fokozatú értékelés esetén:

	jeles (5)	jó (4)	közepes (3)	elégséges (2)	elégtelen (1)
a tantervi követelmények teljesítése	eléri a 91%-ot	eléri a 76%-ot	eléri a 51%-ot	eléri a 36%-ot	35% alatt
az ismeretek alkalmazása terén	jártasságot tanúsít	kis segítséggel jó teljesítményre képes	sok segítséget igényel	segítség esetén is kevés sikert ér el	értékelhető teljesítményre képtelen
a tanórai munkában tanúsított részvétel	kimagaslóan aktív	általában aktív és figyelmes	hullámzó	nehezen vonható be	nem vonható be
önálló feladatok tekintetében	sokoldalú, vállalkozó, megbízható	bevonható, megbízható	ösztönzést igényel	kizárólag a minimális elvárásokat teljesíti	nem képes az önálló munkára
házi feladatainak elkészítése	mindenkor kifogástalan	rendszeres és kevés hibával dolgozik	olykor hiányosak és nem törekszik minőségi munkára	gyakran hiányosak, sok hibával dolgozik	általában nem készíti el

Az 2-8. osztályos tanuló, aki az adott tantárgyból tanév végén **dicséretet érdemel**, a jeles helyett **kitűnő minősítést** kap. (Így a jegyzetrovatban a szöveges tantárgyi dicséretet nem kell megjegyezni.)

Az 1. és 2. évfolyamon félévkor, s az 1. évfolyam végén minden tanuló szöveges értékelést kap.

A szöveges értékelés formája és tartalma:

Az értékelés a tájékoztató füzetben és a bizonyítványban jelenik meg. Elkészítéséért az osztályfőnök a felelős. A magatartást, a szorgalmat és az illemet négy fokozatú osztályzattal értékeljük

A többi szöveges tantárgyi értékelés kiterjed a tanuló által elsajátított ismereteknek a tantárgyi követelményekhez viszonyított szintjére, a haladás ütemére, a tanuló képességeinek fejlődésére. Rámutat a hiányosságokra és útmutatást ad azok kijavítására.

Ez utóbbi különös hangsúllyal jelenik meg a "felzárkóztatásra szorul" értékelésben részesülő tanulók esetében.

II.7 Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Egész napos iskola:

Iskolánk 1-4. évfolyamán egész napos iskolai oktatást szervezünk.

Az egész napos iskolai osztályba járók napi háromszori étkezésben részesülnek.

Ezekben az osztályokban az oktató nevelő munka napi megszervezése.8:00 órától 16:00 óráig történik, olyan módon, hogy a kötelező és egyéb foglalkozásokat a délelőtti és a délutáni időszakra egyenletesen szétosztva tartjuk, a tanulók arányos terhelését figyelembe véve.

Az egésznapos iskolai foglalkozásról délután a tanuló eltávozhat, ha rendszeresen szakági edzésen, művészeti iskolai foglalkozáson vesz részt. Az eltávozás időpontját és célját minden tanév elején (szeptember 15.) írásban kell jelezni az iskola intézményvezetője felé, aki írásban engedélyezi az eltávozást a megjelölt időpontban.

Csoportbontás elvei:

A magyar nyelv- és irodalom, a matematika, az idegen nyelv, tantárgyak esetében megvalósuló oktatás-szervezési forma. Amennyiben egy adott osztály létszáma eléri a 28 főt, akkor az intézmény vezetője csoportbontást kezdeményezhet a fenntartó felé a 2011. évi CXCV. Törvény 6. melléklete alapján, az osztályok heti időkeretének terhére, az alábbi tantárgyakból:

1-3 évfolyamokon:

- *matematika*
- *magyar nyelv és irodalom*

4-8. évfolyamokon:

- *matematika*
- *magyar nyelv és irodalom*
- *idegen nyelv*

Szabadon választható foglalkozások szervezésének elvei:

A NAT-ban meghatározott pedagógiai elvek alapján intézményünk is kiemelt figyelmet fordít az idegen nyelv, az informatika illetve a matematikai kompetenciáinak megfelelő fejlesztésére. Ennek érdekében tanulóink a következő szabadon választható foglalkozásokon vehetnek részt:

- Idegen nyelv: angol (idegen nyelvenként és csoportonként heti 1 óra)

- Informatika, robotika (csoportonként heti 1 óra)
- Sportfoglalkozás (csoportonként heti 1 óra)

A csoportok indításához minimálisan 14 fő szükséges! A csoportba jelentkezés önkéntes, a szülő hozzájárulásával történhet. Amennyiben a tanuló jelentkezett, úgy köteles a tanév végéig a foglalkozásokon részt venni. Távolmaradását igazolni köteles.

Az egyéb foglalkozások (otthoni, napközis és tanulószobai) felkészüléshez szükséges előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai:

- Hétközi délutáni iskolai rendezvényt követő tanítási napra nem adunk írásbeli házi feladatot, és megértést tanúsítunk a szóbeli tanulás, illetve annak számonkérése tekintetében is.
- Az otthoni munka sohasem lehet büntetési eszköz.
- Az írásbeli házi feladatok gyakorisága és mennyisége során figyelembe vesszük, hogy azok elkészítésének tanórai ellenőrzése minden pedagógus számára kötelező.
- A kötelező jellegű (otthoni) munka bármely formája a tanítási órán feldolgozott tananyag elsajátítására, begyakorlására, elmélyítésére, az alapvető ismeretek megszilárdítására szolgál.
- Tantárgyon belül mindenkor, tantárgyak között a lehetőségek szerint figyelemmel vagyunk a szóbeli és írásbeli feladatok arányára.

Tanítási órán kívüli tevékenységek:

Képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés szervezése: Az iskola – amennyiben a feltételek adottak a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendeletben szereplő előírásoknak – a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést szervez. A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés keretei között a tanulók - egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, - fejlődésének elősegítése, - a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy

csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képesség-kibontakoztató felkészítésben.

A képességkibontakoztató felkészítés keretében – a tanuló egyedi helyzetéhez igazodva – az iskola biztosítja

a) a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,

- Segítünk a tanulóknak az önértékelés és az önbizalom fejlesztésében.

-Tervezünk olyan tevékenységeket, amelyek segítségével a diákok jobban megértheti saját képességeiket és erősségeiket.

- Segítünk a diákoknak abban, hogyan kezeljék a konfliktusokat és hogyan fejlesszék az empátiás készségüket, hogy jobban megértsék mások érzéseit és szükségleteit.

b) a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését,

- meghatározzuk a tanulók tanulási nehézségeit, figyelembe véve a szakértői véleményeket pszichológusi és pedagógusi véleményeket.

- egyéni tanulási tervet készítünk a diák számára, amelyik figyelembe veszi az egyedi erősségeket és nehézségeket.

- a pedagógusok kis csoportokban, tanórán kívül tartanak képesség-kibontakoztató foglalkozásokat a tanulónak. Erről fejlesztési naplót vezetnek. A tanulók előrehaladását három havonta értékelik.

- Családlátogatásokon, összevont tematikus szülői értekezleteken és esetmegbeszéléseken a szülőket is támogatjuk a gyermekek nevelésével, segítségével kapcsolatban.

c) a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet. Ennek érdekében a pedagógusok kreatív és figyelemre méltó módszereket alkalmaznak.

- Szerveznek osztályon belüli és iskolai szintű közösségfejlesztő eseményeket, mint például osztálykirándulások, projektmunkák, közös játékok. Ez segít a tanulók közötti kapcsolatok megerősítésében.

- Fontos, hogy a pedagógusok rugalmasak és érzékenyek legyenek a tanulók egyedi igényeire, és együttműködjenek más intézményi szereplőkkel a hatékony támogatás érdekében.

A képesség-kibontakoztató felkészítés keretében a pedagógus feladata egyéni fejlesztési terv készítése és ennek alapján a kompetenciafejlesztés, az önálló tanulást segítő tanulói fejlesztés, az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon,

a tanulói teljesítmény értékelése, értékelő esetmegbeszéléseken történő részvétel, mentori, tevékenységek ellátása, a tanuló családjával történő rendszeres kapcsolattartás.

E téren az alábbi **elveket** érvényesítjük:

- Folyamatosan figyelmet fordítunk az egyes tantárgyak tanulási technikájának elsajátíttatására.
- Ez a tevékenység kiemelt súllyal jelenik meg az un. "belépő" tantárgyak esetében, és valamennyi tantárgy szeptemberi tanítási óráin.
- Motivációs eszközként gyakran élünk a mennyiségi és minőségi differenciálás lehetőségével, újszerűen megfogalmazott, változatos, önálló gondolatokat igénylő, a tanult ismeretek gyakorlati alkalmazását szolgáló feladatok adásával.
- Elősegítjük és a gyermekek körében szorgalmazzuk, hogy ismerjék meg és éljenek azokkal a kulturális és technikai lehetőségekkel, amelyeket családjuk nem, de intézményünk biztosítani tud.
- A tanulószobai foglalkozáson az informatikai hozzáférések segítségével az iskolában megfelelő pedagógiai környezetet kínálunk a családi háttér kompenzálására a tanulás, a házi feladat elkészítéséhez.
- Tanulóink számára a szabadidő eltöltésének olyan értelmes és hasznos formáit biztosítjuk, amelyekhez családi háttérük, hátrányos helyzetük miatt egyébként nem juthatnának hozzá.

II.10 A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának és szorgalmának ellenőrzése, értékelése és minősítése

1. A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a *példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)* érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.
2. A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyezi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

A tanuló magatartásának értékelése:

3. Iskolánkban a **magatartás** értékelésének és minősítésének követelményei a következők:
 - a) **Példás (5)** az a tanuló, aki:
 - a házirendet betartja;
 - a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
 - kötelességtudó, feladatait teljesíti;
 - önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
 - tisztelettudó;
 - társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
 - az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
 - óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
 - nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;
 - b) **Jó (4)** az a tanuló, aki:
 - a házirendet betartja;

- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendszeresen viselkedik;
 - feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
 - feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
 - az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
 - nincs írásbeli intője vagy megrovása.
- c) **Változó (3)** az a tanuló, aki.
- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
 - a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
 - feladatait nem minden esetben teljesíti;
 - előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
 - a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
 - igazolatlanul mulasztott;
 - osztályfőnöki intője van.
- d) **Rossz (2)** az a tanuló, aki:
- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
 - feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
 - magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
 - társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
 - viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
 - több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
 - több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanulók szorgalmának értékelése:

4. A tanulók **szorgalmának** értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.
5. A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzzi. A második-

nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalom osztályzatát az első félév és a tanév végén az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg. A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

6. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) **Példás (5)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) **Jó (4)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

c) **Változó (3)** az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

d) **Hanyag (2)** az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;

- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

7. Azt a tanulót, aki képességihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái.

- a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
- b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- c) Az egyes tanévek végén, valamint a eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

- d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
- e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A tanév végén:

- díszoklevél a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulóknak, valamint a dicsőségfára felkerül a tanuló fényképe
- oklevél kitűnő tanulmányi eredményéért és példamutató magatartásáért
- oklevél kiváló közösségi munkájáért
- oklevél kiváló sport eredményéért

8. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

9. Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,

- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, **büntetésben lehet részesíteni.**

10. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

11. **A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni,** s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

12. **A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.**

13. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

14. **Az NKT 58§ (5)** bekezdésének módosítása nyomán 10 év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható.

Tanköteles tanulóval szemben az eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától büntetés nem alkalmazható.

Kizárás az adott iskolából fegyelmi büntetés pedig csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ebben az esetben a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak, a fegyelmi büntetést hozó iskola pedig köteles segítséget nyújtani a szülőnek az új iskola megtalálásában.

15. A büntetések kiszabásánál általában érvényesítjük a fokozatosság elvét, de indokolt esetben ettől eltekintünk.

II.8. A környezeti nevelés elvei

Iskolai környezeti nevelési program

1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

2. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagai. (Biológia, környezetismeret, technika, testnevelés, rajz)
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;

- évente lehetőségek szerint (munkaterv alapján) egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése a „Föld napja” alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

Az iskola környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel kialakításának elősegítése. Az egészség nevelés célja, hogy az egészség, mint elfogadott érték épüljön be az iskola mindennapjaiba. A nevelés során növekedjen a tanulók felelősségérzete önmaguk, mások és környezetük iránt. Célunk, hogy megtanítsuk diákjainkat az egészségügyi szolgáltatások helyes és célszerű igénybevételére, a szűrővizsgálatokon való rendszeres és önkéntes részvételre.

II.9 Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések

Az intézményben az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása érdekében a következő feladatok vannak:

- az iskolai háttérből adódó, esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményt sértő körülmények feltárása, valamint azok kezelési módjának meghatározása,
- a családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményét sértő körülmények feltárása, valamint azok kezelési módjának meghatározása,
- az iskola azon együttműködési kapcsolatainak meghatározása, illetve a kapcsolattartásban ellátandó feladatok leírása, melyek segítik az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményének megtartását,
- a szülők azon jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, az ezzel kapcsolatos intézményi feladatok rögzítése,
- a pedagógusok jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok rögzítése,
- a tanulók jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok azonosítása,
- a tanulók tanulmányainak folytatásával, teljesítményük értékelésével kapcsolatos feladatok meghatározása.

Az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell különösen:

- az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása,
- az oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás,
- a teljesítmények értékelése,
- az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,
- az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés,
- az oktatásban megszerzhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása,
- a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés.

Az osztályfőnöknek törekednie kell arra, hogy megismerjék a tanuló életkörülményeit, betekintést nyerjenek a család anyagi és szociális viszonyaiba azért, hogy az esetleges hátrányok leküzdésében segítsék a családot és a tanulót, az osztályfőnöknek:

- a gyermekkel folytatott beszélgetés,
- a fogadóórák,
- a szülő, illetve a pedagógus által kezdeményezett beszélgetések, valamint segítenie kell feltárni, azonosítani a tanulót hátrányosan befolyásoló körülményeket.

A tanulók szociális viszonyainak figyelemmel kísérése:

- a pedagógus és az osztályfőnök feladata, hogy figyelemmel kísérje adott tanuló szociális viselkedését, szociális viszonyait,
- a pedagógus indokolt esetben kezdeményezheti az iskolapszichológus igénybevételét.

A nem megfelelő anyagi és szociális helyzet javítása, kompenzálása:

- ha a pedagógus, illetve az osztályfőnök a tanuló nem megfelelő szociális és anyagi helyzetét tapasztalja köteles tájékoztatni erről az iskolaigazgatót,
- az iskolaigazgató értesíti a gyermekvédelmi szolgálatot a tanuló rászorultságáról, illetve tájékoztatja a szülőt arról, hogy a helyi önkormányzathoz segítségéért fordulhat,
- az iskola az intézmény lehetőségei alapján szociális támogatásban részesíti a tanulót,

A kötelező taneszközök körét úgy határozza meg, hogy figyelembe veszi a rászoruló családok számát és arányát.

A tanulók anyagi helyzetükből fakadó különbség mérséklését hivatott csökkenteni a könyvtár, a könyvtárból kölcsönözhető könyvek, valamint az iskolában használható számítástechnikai eszközök.

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

Általános rendelkezések

- Hatályosság:** Kiterjed az Ónodi Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola pedagógusaira, tanulóira és az oktató-nevelő munkát közvetlenül segítő dolgozóira.
- Érvényesség:** 2023. szeptember 1.
- Felülvizsgálat:** Négyévente, illetve a törvényi változásoknak megfelelően.
- Elfogadása:** Az intézmény nevelőtestülete fogadja el, és az intézményvezető hagyja jóvá.

I. A pedagógiai program érvényességi ideje

1. Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2023. szeptember 1. napjától 2027. augusztus 31. napjáig – szól.

II. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
 - A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
2. A 2026-2027. tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítania kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

III. A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola igazgatója;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközösségei;
 - a szülői munkaközösség;
 - az iskola fenntartója.

2. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni, a szülői szervezet véleményét.
3. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.
4. A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

IV. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: onodialtalanosiskolahupont.hu
3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola igazgatóhelyettesénél;
 - a nevelők szakmai munkaközösségeinek vezetőinél.

**A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA
VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK**

Az Ónodi Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola pedagógiai programját az iskola szülői szervezete megismerte és elfogadásra javasolja.

Ónod, 2023. augusztus 30.

.....

Barna-Bordás Anita
szülői szervezet elnöke

Az Ónodi Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola pedagógiai programját az intézményi tanács 2023. augusztus 29. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolja.

Ónod, 2023. augusztus 19.

.....

Szabóné Kovács Judit
intézményi tanács képviselője

Az Ónodi Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola pedagógiai programját az iskola diákönkormányzata megismerte és elfogadásra javasolja.

Ónod, 2023. szeptember 01.

Zellerné belicza Zita
DÖK vezető

Az Ónodi Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola pedagógiai programját a nevelőtestület 2023. augusztus 28. napján tartott ülésén elfogadta.

Ónod, 2023. augusztus 28.

.....

Cservényákné Módos Ilona
intézményvezető

A Pedagógiai Program rendelkezéseinek érvénybe léptetéséhez a fenntartóra többletköltség nem hárul.

Ónod, 2023. augusztus 28.

.....

Cservényákné Módos Ilona
intézményvezető

Az Ónodi Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola pedagógiai programját a mai napon jóváhagytam.

Ónod, 2023. augusztus 30.

.....

Cservényákné Módos Ilona
intézményvezető

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

Az alapkészségek- és képességek terén a tanulóink által elérendő minimális szintek:

Az első évfolyam végére:

- Meg kell tanulniuk írni, olvasni.
- A 20-as számkörben kialakult számfogalommal kell rendelkezniük, s tudniuk kell összeadni és kivonni.

A második évfolyam végére:

- Folyamatosan, lehetőleg hiba nélkül kell hangosan olvasniuk.
- Egyszerű szöveget tudniuk kell értelmezni és képezni (kérdésekre értelmes, rövid válaszok adása révén).
- Fel kell ismerniük a kijelentő és kérdő mondatokat, szavakat, szótagokat.
- A 100-as számkörben kialakult számfogalommal kell rendelkezniük, s tudniuk kell összeadni és kivonni.
- Jártasságot kell szerezniük a hosszúság mérésében.

A negyedik évfolyam végére:

- Hangosan, kifejezően és szöveghűen kell olvasniuk.
- Képesé kell válniuk gondolataik értelmes megfogalmazására szóban és írásban.
- Tudniuk kell a tanuláshoz szükséges információkat megszerezni és felhasználni, elsősorban a tankönyvekből.
- A tízezres számkörben kialakult számfogalommal kell rendelkezniük, s tudniuk kell elvégezni a négy alpműveletet /osztást csak egyjegyű számmal/.
- Jártasságot kell szerezniük az űrtartalom mérésében.
- Képesé kell válniuk egyszerű szöveges feladatok megoldására: az adatok kigyűjtésére, lejegyzésére, valamint megoldási terv készítésére.
- Indokolniuk kell állításaikat.
- Írásuk tiszta és olvasható legyen.

A hatodik évfolyam végére:

- Folyékonyan és értelmesen kell olvasniuk /hangos és néma olvasással/ ismeretlen, egyszerű szöveget.
- Tanári segítséggel tudniuk kell olvasott szöveget értelmezni, és a lényegét kiemelni.
- Képesse kell válniuk összefüggő írásbeli és szóbeli beszámolókra.
- Tiszta és olvasható írással kell rendelkezniük.
- Tudniuk kell alkalmazni a tanult helyesírási szabályokat legalább a meghatározott szókészlet körében.
- Fel kell ismerniük az alapszófajokat.
- Ismerniük kell a lexikonok, szótárak, könyvtári katalógusok használatát.
- A racionális számkörben kialakult számfogalommal kell rendelkezniük. Tudniuk kell elvégezni a négy alapműveletet /szorozni, osztani csak természetes számmal/.
- Meg kell tudniuk becsülni a számolási feladatok eredményeit.
- Jártasságot kell szerezniük a tömeg mérésében, valamint a téglalap kerület- és területszámításában.
- Ismerniük, s alkalmanként használniuk kell a matematikai szakkifejezéseket.
- Fel kell ismerniük a párhuzamos és merőleges egyeneseket, síkokat, valamint az egyszerűbb geometriai alakzatokat.

A nyolcadik évfolyam végére:

- Tudniuk kell felolvasni egyszerű prózai és verses műveket.
- Meg kell találniuk a legmegfelelőbb nyelvi eszközöket mondanivalójuk, véleményük írásbeli és szóbeli kifejezéséhez.
- Ismerniük kell az alapvető helyesírási szabályokat.
- Ismerniük kell az iskolai könyvtár rendszerezési elveit.
- Írásuk legyen jól olvasható és esztétikus.
- Racionális számkörben valamennyi alapműveletet el kell tudniuk végezni.
- Fel kell ismerniük a leggyakoribb szögfajtákat, és jártasnak kell lenniük a szögmérésben.
- Tudniuk kell kiszámítani a legismertebb testek felszínét és térfogatát.
- Ismerniük és használniuk kell a matematikai szaknyelvet.
- Képesse kell válniuk megfigyeléseik szóbeli kifejezésére és írásbeli lejegyzésére, vázlat készítésére.

A nevelés terén elérendő céljaink:

Az első évfolyam végére:

- A tanulók találják meg helyüket az osztályközösségben, s kötődjenek érzelmileg az iskolához.
- Osztálytársaikkal szemben legyenek segítőkészek.
- Ügyeljenek felszereléseik és környezetük tisztaságára.
- Étkezéskor segítsék az asztalok megterítését. Az evőeszközöket és a szalvétát tudják rendeltetésszerűen használni.
- Alakuljanak ki elemi higiénés szokásaik.
- Ismerjék meg az iskola életében fontos szerepet játszó illemszabályokat.

A második évfolyam végére:

- Tudjanak az iskolában tájékozódni és célszerűen közlekedni.
- Önállóan váltsanak cipőt, óvják öltözetük tisztaságát.
- Vigyázzanak társaik és önmaguk felszereléseire.
- Legyenek szolidárisak osztálytársaikkal és figyeljenek fel érdekeikre, értékeikre.
- Tisztességesen versenyezzenek.
- Igyekezzenek betartani a megismert illemszabályokat.

A negyedik évfolyam végére:

- Tartsák be a megismert illemszabályokat.
- Védjék, szépítsék közvetlen természeti és épített környezetüket.
- Ismerjék a környezettudatos vásárlói szokásokat.
- Rendelkezzenek alapvető ismeretekkel az emberi szervezet működéséről, a testi egészség és a mentálhigiéné összefüggéseiről.
- Ismerjék a helyes tanulási sorrendet.
- Nevelői vagy szülői útbaigazítással tudjanak önállóan tanulni.
- Napi felszereléseik ne legyenek hiányosak.
- Hetesi feladataikat jól kell ellátniuk.
- Megadott szempontok alapján legyenek képesek az ön- és társértékelésre.
- Vállaljanak részt a diákönkormányzat feladataiból.

- Vegyenek részt értékteremtő munkában.
- Legyenek ismereteik az alkohol káros hatásairól.
- Váljon elemi igényükké a mindennapi sportolás.

A hatodik évfolyam végére:

- A megtanult illemszabályokat maradéktalanul tartsák be.
- Környezetbarátként óvják, ápolják a zöldövezetet az iskolában és környékén. Végezzenek téli madáretetést.
- Rendelkezzenek természetvédelmi alapismeretekkel.
- Vegyenek részt az iskola dekorálásában, vigyázzanak rá, és másokat is figyelmeztessenek erre.
- Legyenek képesek önállóan eldönteni a helyes tanulási sorrendet.
- Szerepeljenek legalább egy iskolai ünnepélyen.
- Önkéntes vállalás alapján vegyenek részt osztályuk közügyeiben.
- Legyenek toleránsak társaikkal szemben.
- Ismerjék fel, hogy gondolataik idegen nyelven is kifejezhetők.
- Ismerjék a fáradtság ellenszereit.
- Ismerjék az egészségkárosító szokások és szenvedélyek kialakulását, azok megelőzését.

A nyolcadik évfolyam végére:

- Megjelenésük és megnyilvánulásaik legyenek kulturáltak.
- Az illetudó viselkedés váljon a tanulók egyik jellemvonásává!
- Önként vállaljanak feladatot az iskolai közügyek terén és a rendezvények szervezésében.
- Önként és aktívan vegyenek részt saját iskolai életük irányításában, a faliújságok, a mindennapos testedzés szervezésében.
- Tudják jól ellátni az ügyeletesi feladatokat.
- Tudják véleményüket kulturáltan megfogalmazni és vállalják is azt.
- Váljanak környezettudatosá vásárlói szokásaik.
- Gondolkodásukat hassa át a humanizmus, a társadalmi felelősség, a művészetekkel és a természeti értékekkel szembeni fogékonyság és a környezettudatosság.
- Tudják fékezni indulataikat, legyen önfegyelmük.
- Ismerjék a testi- és lelki egészségmegőrzés, /annak részeként a nemi higiénia/ elemi szabályait. Legyenek ismereteik a drog egészségkárosító hatásairól. Rendelkezzenek az életkoruknak megfelelő szexuális ismeretekkel. Készüljenek fel az örömteli párkapcsolatra, családi életre.

Projektoktatás

„Az az ember, aki az értékes társadalmi célokkal összhangban szabályozza életét, kielégíti mind a gyakorlati hatékonyság, mind az erkölcsi felelősség követelményeit.”

(Kilpatrick)

A projektmódszer kritériumai:

- célvezérelt tapasztalatszerzés, „teljes értékű”,
- erős aktivitás, lehetőséget biztosít,
- megtanulni hogyan kell a célt meghatározni (a célkitűzés),
- a célirányába mutató beállítódás készséget, felkészültséget jelent,
- a gyermek folyamatosan szelektív döntéseket végez,
- a cél meghatározza az eredményt,
- a felkészültség meglepedést vált ki,
- ha a célt elérték, az elégedettség megerősíti a tevékenységet,
- tartós érdeklődésből fakadó cselekvés,
- helyt ad a magatartás etikai minőségét jellemző lényeges elemének.

A projektoktatás eredménye mindig egy produktum, egy projekt. A projekt sajátossága, hogy kettős funkciójú:

- egyrészt egy tanulási egység, melynek középpontjában a valós életben felmerülő az emberek többségét érintő kihívás, probléma áll, melynek megoldása felelős, együttműködésre képes, magatartást kíván;
- másrészt a tanuló tanulás során létrejött produktum, projekt magában hordozza az elsajátított tanulás további alkalmazását, gazdagítását, újabb produktumok alkotását.

A projekt fajtái:

- esztétikai-művészeti alkotás,
- intellektuális alkotás,
- materiális eszköz készítése.

A tanítási-tanulási stratégia lépései a következők:

1. A tanulók felismerik, megértik az adott (projekt) probléma megoldásához vezető fő célt.
2. A tanár segítségével a tanulók további konkrét problémákat, célokat (részcélokat) fogalmaznak meg a főcél eléréséhez.
3. Egyénileg vagy az önkéntesen alakult csoportokban a tanulók választanak a megfogalmazott problémákból, hogy megoldják azt.
4. A tanulók tervet készítenek a megoldásról, megfogalmazzák a feladatokat.
5. Maguk szervezik a feladatelosztást, az adatgyűjtés színhelyeit, esetleges adatközlők kiválasztását, megkeresve a támogatókat.
6. Aktív kivitelezés az egyéni, páros vagy csoportos munka során a tanári segítség lehetőségével.
7. A produktum bemutatása a csapatok előtt.
8. A projekt értékelése a tanulói önértékelésnél a középpontban a projekt készítésének folyamata, csapatok értékelésének középpontjában a bemutatás, a zsűri értékelésének középpontjában a projekttevékenység és a produktum áll.
9. A szükséges korrekciók elvégzése.
10. A projekt közzététele

Az iskolánk nevelőtestülete és diákönkormányzata az éves munkatervben az alábbi projektek közül választ:

- Környezetvédelmi projektek;
- Egészségvédelemhez kapcsolódó projektek (egészségnap);
- Adventi projekt;
- Nemzeti ünnepekre, emlénapokra készített műsorok;
- Farsangi projekt;
- Ballagási műsor,
- Ünnepkörökhöz kapcsolódó hagyományok (tojás festése, mézeskalács sütés)
- Hon- és népismeret dramatikus játékok.

**HABILITÁCIÓS, REHABILITÁCIÓS ÓRAKERET
/NKT. 6.SZ. MELLÉKLET ALAPJÁN/**

	<i>E/ Sajátos nevelési igényű tanulók egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs tanórai foglalkozásainak száma</i>				
	<i>EA értelmi fogyatékos</i>	<i>EB gyengén látó</i>	<i>EC vak, nagyothalló, mozgás- és beszéd- fogyatékos</i>	<i>EE süket és autista</i>	<i>EF egyéb, a pszichés fejlődés zavarával küzdő</i>
1.évfolyam	3	7	8	10	3
2.évfolyam	3	7	8	10	3
3.évfolyam	3	7	8	10	3
4.évfolyam	3	7	8	11	3
5.évfolyam	3	8	9	11	3
6.évfolyam	3	8	9	11	3
7.évfolyam	4	8	10	12	4
8.évfolyam	4	8	10	12	4

A kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások megszervezésének heti időkeretét a Nkt 6. sz. melléklete alapján a 20/2012. EMMI rendelet módosított 138.§ szabályozza.

Ha az SNI tanuló nevelése-oktatása a többi tanulóval együtt történik, akkor a kötelező (re)habilitációs tanórai foglalkozások megszervezésére meghatározott heti órakeretet kilenc fős csoportokra kell meghatározni oly módon, hogy az Nkt. 6. mellékletének E oszlopában meghatározottak szerint az azonos heti óraszámú foglalkozásra jogosult tanulók számát el kell osztani kilencel. A csoportra jutó időkeret 100%-a felhasználható, ha az osztás alapján az azonos ellátásra jogosultak száma legalább öt fő. Négy vagy kevesebb azonos ellátásra jogosult tanuló esetén az órakeret ötven százalékát kötelező biztosítani. A heti időkeret az egyes évfolyamok, osztályok, tanítási év közben a tanítási hetek között átcsoportosítható.

Ha az SNI tanuló a szakértői vélemény javaslatára **magántanuló**, a Nkt 27.§ (7) bekezdés alapján tanulónként átlag 10 óra egyéni fejlesztést kell biztosítani, a heti időkereten felül.

A heti időkeret **bővíthető** még az NKT 27.§ (5) bekezdése alapján, a kötelező óraszám és az engedélyezett heti időkeret különbözete terhére.

A helyi óraterv 2020. szeptember 01-től felmenő rendszerben

Alsó tagozat (1-4. évf.) _____

	Tantárgy	1.évf.	2.évf.	3.évf.	4.évf.
A	Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5
	Idegen nyelvek				2
	Matematika	4	4	4	4
	Etika/ Hit-és erkölcsan	1	1	1	1
	Környezetismeret			1	1
	Ének-zene A v.	2	2	2	2
	Vizuális kultúra	2	2	2	1
	Technológia (technika és tervezés, digitális kultúra)	1	1	2	2
	Testnevelés és sport	5	5	5	5
B	<i>Szabadon tervezhető órák</i>				
	Matematika	1	1	1	1
	Magyar nyelv és irodalom	1	1	1	1
C	<i>Kötelező alapóraszám:</i>	22	22	22	23
D	<i>Szabadon tervezhető órakeret:</i>	2	2	2	2
	<i>Maximális órakeret:</i>	24	24	24	25
E	<i>Tervezett további időkeret (egész napos iskola)</i>	20	20	20	19
F	<i>Az osztályok számára engedélyezhető időkeret</i>	52	52	52	55
G	Nkt. 27. § (5) bek. értelmében kötelezően biztosított időkeret tehetséggondozásra és felzárkóztatásra	1	1	1	1

Ónodi Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola Pedagógiai Program

Felső tagozat (5-8. évf.)

	Tantárgy	5.évf.	6.évf.	7.évf.	8.évf.
A	Magyar nyelv és irodalom A v.	4	4	3	3
	Idegen nyelvek	3	3	3	3
	Matematika	4	4	3	3
	Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
	Állampolgári ismeretek				1
	Etika/ hit-és erkölcsstan	1	1	1	1
	Természettudomány	2	2		
	Biológia-egészségtan A. v.			2	1
	Fizika A v.			1	2
	Kémia A v.			1	2
	Földrajz			2	1
	Ének-zene A v.	2	1	1	1
	Vizuális kultúra	1	1	1	1
	Hon és népismeret	1			
	Dráma és színház			1	
	Technika és tervezés	1	1	1	
	Digitális kultúra	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
B	<i>Szabadon tervezhető órák</i>				
	Magyar nyelv és irodalom	1	1	1	1
	Matematika		1	1	1
C	Kötelező alapóraszám:	27	26	28	28
D	Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2
	Maximális órakeret:	28	28	30	30
E	Tervezhető további időkeret (tanórán kívüli foglal.)	22	22	25	25
H	Az osztályok számára engedélyezhető időkeret	51	51	56	56
I	Nkt. 27. § (5) bek. értelmében kötelezően biztosított időkeret tehetséggondozásra és felzárkóztatásra	1	1	1	1

SNI órakeret (Nkt. 6. sz. melléklete alapján)

Az intézmény helyi tanterve 2020. szeptember 01-től, felmenő rendszerben

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

	Évfolyamok/Tantárgyak	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok								
1.	Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1	4	4+1	3	3+1
2.	Idegen nyelvek				2	3	3	3	3
3.	Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	4	4+1	3+1	3+1
4.	Történelem					2	2	2	2
5.	Állampolgári ismeretek								1
6.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1
7.	Környezetismeret			1	1				
8.	Természettudomány					2	2		
9.	Biológia							2	1
10.	Fizika							1	2
11.	Kémia							1	2
12.	Földrajz							2	1
13.	Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
14.	Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
15.	Hon- és népismeret					1			
16.	Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
17.	Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
18.	Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
19.	Osztályfőnöki					1	1	1	1
20.	Dráma és színház							1	
	Minimális óraszámok	22	22	22	23	27	26	28	28
	Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2	1	2	2	2
	Rendelkezésre álló órakeret	24	24	24	25	28	28	30	30
	Egész napos iskola (iskolaotthon)	21	21	21	20				

A kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

Tantárgy megnevezése	Változat
Magyar nyelv és irodalom	A változat
Matematika	A változat
Fizika	A változat
Kémia	A változat
Biológia-egészségtan	A változat
Ének-zene felső tagozat	A változat
Ének-zene alsó tagozat	A változat

A választott kerettanterv feletti óraszám

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

Évfolyamok/Tantárgyak	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2	1	2	2	2
Magyar nyelv és irodalom	1	1	1	1		1		1
Idegen nyelvek								
Matematika	1	1	1	1		1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek								
Környezetismeret								
Természetismeret								
Biológia – egészségtan								
Fizika								
Kémia								
Vizuális kultúra								
Technika és tervezés								

A kötelező és szabadon tervezhető óraszám összesen
Órakeret

Ónodi Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola Pedagógiai Program

„Normál”: (SNI kerettantervben eltérés a „normál”-hoz képest)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Tantárgyak műveltségterület szerinti felosztásban	Alapfokú képzés nevelési-oktatási szakaszai							
2		1	2	3	4	5	6	7	8
3	Magyar nyelv és irodalom								
4	magyar nyelv és irodalom	7	7	5+1	5+2	4	4	3+1	3+1
5	Matematika								
6	matematika	4	4	4-1	4	4	4	3+1	3+1
7	Történelem és állampolgári ism.								
8	történelem					2	2	2	2-1
9	állampolgári ismeretek								1
10	hon- és népismeret*					+1	1-1		
11	Etika / hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Természettudomány és földrajz								
13	környezetismeret			1	1				
14	természettudomány**					2	2+1	4+1	5
15	kémia							1-1	2-2
16	fizika							1-1	2-2
17	biológia							2-2	1-1
18	földrajz							2-2	1-1
20	Idegen nyelv első élő idegen nyelv				2-2	3-3	3-3	3-1	3-1
23	Művészetek***** ének-zene	2	2	2	2	2	1+1	1	1
24	vizuális kultúra	2	2	2	1	1+1	1+1	1	1
25	dráma és színház*							1-1	
26	mozgóképkultúra és médiaismeret*								
28	Technológia technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	+1
29	digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
30	Testnevelés és egészségfejlesztés								
31	testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
32	közösségi nevelés (osztályfőnöki)					1	1	1	1
33	kötött célú órakeret***	-	-	-	-	-	-	-	-
34	Kötelező alapóraszám	22	22	22	23	27-1	26	28	28
35	Szabadon tervezhető órakeret****	2	2	2	2	1+1	2	2	2
36	Maximális órakeret	24	24	24	25	28	28	30	30

Ónodi Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola Pedagógiai Program

SNI /enyhe ért.fogy./ alsós:

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	7
Matematika	4	4	3	4
Etika	1	1	1	1
Környezetismeret	-	-	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Digitális kultúra	-	-	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	24	24	24	25

A kerettantervek által előírt tartalmakra jelzett javasolt óraszámok az adott tantárgyon belül a tanulók egyéni képességeinek megfelelően átcsoportosíthatók.

SNI /enyhe ért.fogy./ felsős:

Tantárgyak	5. évfolyam	6. évfolyam	2 tanéves óraszám	7. évfolyam	8. évfolyam	2 tanéves óraszám
	Heti óraszám			Heti óraszám		
Magyar nyelv és irodalom	4	4	288	4	4	288
Idegen nyelv	-	-	-	2	2	144
Matematika	4	4	288	4	4	288
Etika	1	1	72	1	1	72
Történelem	2	2	144	2	1	108
Hon- és népismeret	1	-	36	-	-	-
Természettudomány	2	3	180	5	5	360
Állampolgári ismeretek	-	-	-	-	1	36
Ének-zene	2	2	144	1	1	72
Vizuális kultúra	2	2	144	1	1	72
Digitális kultúra	1	1	72	1	1	72
Technika és tervezés	1	1	72	1	1	72
Testnevelés	5	5	360	5	5	360
Osztályfőnöki óra (közösségi nevelés)	1	1	72	1	1	72
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	144	2	2	144
Heti órakeret	28	28		30	30	

A kerettantervek által előírt tartalmakra jelzett javasolt óraszámok az adott tantárgyon belül a tanulók egyéni képességeinek megfelelően átcsoportosíthatók.

A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása

EFOP-3.1.5-16-2016-00001

**Ónodi Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola
Javaslat az intézményi dokumentumok (kiemelten a
Pedagógiai Program) ILMT alapú módosítására**

OM azonosító	201494	Feladatellátási hely sorszáma	001
Feladatellátási hely neve	Ónodi Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola		
Feladatellátási hely címe	3551, Ónod, Nyéki utca 4.		
FEH azonosító	1201494001		
ILMT szolgáltatási csomag megnevezése	Átfogó		

	Intézményfejlesztési terület	Beépítendő indikátor	Beépítendő konkrét tevékenységek	Érintett intézményi alapdokumentum és annak módosításra javasolt része (fejezet)
1.	Multiplikációs műhely Esélyegyenlőség	1. Intézményünk nyitott: minden tanuló értékes, a pedagógiai gyakorlatunk tervezésénél a tanulók értékeinek kibontása, megerősítése a domináns.	<p>1. Az intézmény/osztályok/csoportok tanulói arányait tekintve az esélyegyenlőségi helyzetet megtartjuk / kialakítjuk és érvényesítjük a felvételi eljárás során.</p> <p>2. Az iskolánk tárgyi környezetét a tantermekben és az iskola egyéb helyiségeiben (pl. aula) úgy alakítjuk ki, hogy az tükrözze az iskolába járó tanulók kulturális sokszínűségét és értékeit.</p> <p>3. Az oktatási követelmények megállapítása és a követelménytámasztás az egyéni képességek objektív felmérésével és figyelembevételével történik.</p>	<p>Pedagógiai Program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai. • A felvétel és az átvétel – az Nkt. keretei közötti – helyi szabályai <p>Szervezeti és Működési Szabályzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje. <p>Pedagógiai Program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai. <p>Pedagógiai Program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.

				A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések.
2.	Multiplikációs műhely Esélyegyenlőség	2. Biztosítjuk az intézmény szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, kiemelten: a tanulószobai és napközis foglalkozás, a szakkörök és a diákkörök, a szervezett kulturális / szabadidős és szülői programok, könyvtár/ informatikai eszközök használata esetében.	1. Elősegítjük és a gyermekek körében szorgalmazzuk, hogy ismerjék meg és éljenek azokkal a kulturális és technikai lehetőségekkel, amelyeket családjuk nem, de intézményünk biztosítani tud. 2. A tanulószobai, a napközis foglalkozás és az informatikai hozzáférések segítségével az iskolában megfelelő pedagógiai környezetet kínálunk a családi háttér kompenzálására a tanulás, a házi feladat elkészítéséhez.	<p>Pedagógiai Program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje. • Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai. <p>Szervezeti és Működési Szabályzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A működés rendje, ezen belül a gyermekeknek, a tanulóknak, az alkalmazottaknak és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendje. • Az egyéb foglalkozások célja, szervezeti formái, időkeretei. <p>Pedagógiai Program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje. • Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai. <p>Szervezeti és Működési Szabályzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A működés rendje, ezen belül a gyermekeknek, a tanulóknak, az alkalmazottaknak és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendje. • Az egyéb foglalkozások célja, szervezeti formái, időkeretei.

			<p>3. Tanulóink számára a szabadidő eltöltésének olyan értelmes és hasznos formáit biztosítjuk, amelyekhez családi háttérük, hátrányos helyzetük miatt egyébként nem juthatnának hozzá.</p>	<p>Házirend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tanórai és egyéb foglalkozások rendje. • Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje. <p>Pedagógiai Program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje. • Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai. <p>Szervezeti és Működési Szabályzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A működés rendje, ezen belül a gyermekeknek, a tanulóknak, az alkalmazottaknak és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendje. • Az egyéb foglalkozások célja, szervezeti formái, időkeretei. <p>Házirend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tanórai és egyéb foglalkozások rendje. • Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje.
3.	Tématerületi Műhely	A teljesítményértékelés korszerű formáinak, valamint a formatív, metakognitív értékelési formák bevezetése. Tudatos értékartikuláció a tanulászervezés formáival a hatékonyabb, eredményesebb és	<ol style="list-style-type: none"> 1. A matematika és szövegértés kulcskompetenciák kompetenciaalapú diagnosztikája, fejlesztési eszközeinek kialakítása, fejlesztése, mérése és kritériumorientált mérése. 2. Ehhez kapcsolódóan a tudatos, kritériumorientált kompetenciafejlesztés 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai. 2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.

		méltányosabb mindennapos gyakorlat kialakítása érdekében.	támogatása, formatív értékeléssel és metakognitív értékeléssel. 3. Adatbank létrehozása, feladatbank elkészítése, rendszeres használata.	3. A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban történő ellenőrzési és értékelési módja.
4.	Koordinációs műhely Szervezetfejlesztés	Kiemelt figyelmet fordítunk a belső partnerség kialakítására és az egymástól tanulás erősítésére.	1. Kiemelt figyelmet fordítunk a nevelőtestületen, illetve feladatellátási helyen belül a partneri, szakmai együttműködések, valamint az ezeket támogató gyakorlatok feltárására és rögzítésére. 2. Külön anyagi ráfordítást nem igénylő közösségfejlesztést és közvetve a lemorzsolódás megelőzését is szolgáló tevékenységeket tervezünk, a módszereket leírjuk és a mindennapi gyakorlatba ültetjük. Például mikrocsoportokat működtetünk, akiknek dedikált feladata a közösségfejlesztés, mind humán, mind szakmai oldalról. 3. Tanórákatatás bevezetése és működtetése, dokumentációja.	1. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok. 2. Az iskolában folyó nevelőoktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai. 3. A pedagógusok helyi intézményi feladatai.
5.	Átmenetek regionális hálózati műhely	Kiemelt figyelmet fordítunk az óvoda–iskola, illetve iskolafokok közötti (alsó–felső tagozat) partneri kapcsolatok kialakítására, fejlesztésére a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében	1. Kiemelt figyelmet fordítunk feladatellátási helyünk óvoda–iskola, illetve alsó–felső tagozat közötti partnerkapcsolati hálójának fejlesztésére. 2. Pedagógusaink rendszeresen részt vesznek óvodai, alsó-felső tagozat hospitálásokon a feladatellátási	1. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái. 2. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.

			<p>helyek részvételével megrendezésre kerülő fórumokon, rendezvényeken.</p> <p>3. Kiemelt figyelmet fordítunk a sikeres átmenetet elősegítő gyakorlatok, modellek és azok alkalmazásának megismerésére.</p>	
6.	Környezeti műhely Partnerkapcsolatok fejlesztése	A korai iskolaelhagyással kapcsolatos konkrét esetek megoldásába bevonjuk a szükséges partnereket.	<ol style="list-style-type: none"> 1. A szülőket partnernek tekintjük és partnerként kezeljük a korai iskolaelhagyással kapcsolatos konkrét esetek megoldása során. 2. Az iskolai lemorzsolódás megelőzését támogató konkrét esetek megoldásával, illetve a partneri nyilvántartással kapcsolatos sikeres gyakorlatainkat írásban is rögzítjük, hálózati szinten továbbadjuk. 3. Minden eset kapcsán feltérképezzük a megoldásba bevonható lehetséges partnereket, a feltérképezett partnerek elérhetőségét nyilvántartjuk (pl. partneri adatbázis formájában), nyilvántartásunkat naprakészen tartjuk, folyamatosan frissítjük, rendszeresen felülvizsgáljuk (pl. tanévente). 	<p>Pedagógiai Program:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái. 2. Az iskolában folyó nevelőoktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai. 3. Szervezeti és Működési Szabályzat: A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja.

Az Ónodi Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola nevelőtestülete a javaslatot az intézményi dokumentumok (kiemelten a Pedagógiai Program) ILMT alapú módosítására megismerte és elfogadta.

Kelt: Ónod, 2020. év _____ hó ____ nap

Feladatellátási hely vezető aláírása

Cservényákné Módos Ilona
Feladatellátási hely vezető neve

bélyegző/pecsét helye

Intézményvezető aláírása

Cservényákné Módos Ilona
Intézményvezető neve

bélyegző/pecsét helye